

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор**  
**Донецького**  
**закладу дошкільної освіти**  
**(ясла-садок) №2**  
**\_\_\_\_\_ О.В. Шадчинева**

**Річний план роботи**  
**Донецького закладу дошкільної освіти**  
**(ясла-садок) № 2**  
**Донецької селищної ради**  
**Ізюмського району**  
**Харківської області**  
**на 2022/2023 навчальний рік**

**СХВАЛЕНО**  
**рішенням педагогічної ради**  
**від 31.08.2022 р. протокол № 1**  
**голова педагогічної ради**  
**\_\_\_\_\_ О.В.Шадчинева**

## Зміст

<b>Розділ I. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік</b>	
1.1. Інформаційні відомості.....	3
1.2. Аналіз роботи за 2021/2022 н.р.....	4
<b>Розділ II. Пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік та оздоровчий період .....</b>	<b>40</b>
<b>Розділ III. Методична робота з кадрами</b>	
3.1. Педагогічні ради.....	49
3.2. Семінари – практикуми .....	52
3.3. Консультації для педагогів усіх категорій.....	53
3.4. Колективні перегляди.....	54
3.5. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів .....	56
3.6. Робота творчої групи .....	57
<b>Розділ IV. Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	
4.1. Комплексне вивчення.....	58
4.2. Тематичне вивчення.....	59
4.3. Оперативне вивчення.....	60
<b>Розділ V. Організаційно-педагогічна робота</b>	
5.1. Наступність роботи ЗДО з початковою школою .....	62
5.2. Робота з батьками.....	67
5.3. Робота консультативного пункту.....	70
5.3. Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО, та їх батьками.....	73
<b>Розділ VI . Робота методичного кабінету.....</b>	<b>77</b>
<b>Розділ VII. Адміністративно-господарська діяльність</b>	
7.1. План адміністративно-господарчої роботи.....	80
7.2. Виробничі наради.....	81
7.3. Наради з директором .....	83
<b>Розділ VIII. Додатки</b>	
<i>Додаток 1.</i> План проведення свят.....	85
<i>Додаток 2.</i> План проведення масових заходів.....	86
<i>Додаток 3.</i> Робота гуртка.....	88
<i>Додаток 4.</i> План медичної роботи.....	94
<i>Додаток 5.</i> Безпека життєдіяльності дітей.....	100
<i>Додаток 6.</i> Соціальний захист.....	

## Розділ I.

### Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021/2022 н.р.

#### 1.1. Інформаційні відомості

Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі - ЗДО) загального розвитку, розташований за адресою: 64250, вул. Спортивна 5А смт. Донець, Ізюмського району, Харківської області. За проектною потужністю заклад розрахований на 184 місця. У своєму складі має 9 груп - загального розвитку.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп	9
	Із них:	
	Раннього віку	3
	Молодшого дошкільного віку	2
	Середнього дошкільного віку	2
	Старшого дошкільного віку	2
3.	Режим роботи груп: 9 груп	10,5 годин
4.	Кількість вихованців	142
5.	Кількість працівників усього	46
	педагогічний персонал	17
	обслуговуючий персонал	29

Провідним мотивом діяльності ЗДО в 2021 – 2022 н.р. став пошук осмислених орієнтирів та конкретних освітніх форм, які допомогли закладу реально здійснювати реформу своєї діяльності, виробити певний стиль роботи

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 14 вихователів, 1 музичний керівник. Всього 17 педагогів.

Практичний психолог - 1- вакансія.

Інструктор з фізичного виховання-1-вакансія

Із них 4 педагогів мають повну вищу освіту, 12 – базову освіту,

Із них : «спеціаліст вищої категорії» - 1 педагог;

«спеціаліст першої категорії» - 2 педагоги;

Звання «вихователь-методист» - 1 педагог.

## **1.2. Аналіз роботи за 2021/2022 н.р.**

Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 протягом навчального року працював за художньо - естетичним та фізкультурно-оздоровчим пріоритетними напрямками.

Протягом 2021/2022 навчального року педагогічний колектив ЗДО поглиблено працював над такими завданнями:

- Удосконалити умови для організації ігрової діяльності як провідного виду діяльності дошкільників;
- Розвивати спостережливість та естетичні почуття дітей дошкільного віку через процес сприймання об'єктів та явищ природного довкілля;
- Організувати оптимальне предметно-просторове розвивальне середовище щодо формування навичок безпечної поведінки дошкільників.
- Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками вихованців щодо підготовки дітей до школи.

Зміст освіти забезпечувався через освітню програму дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11-16163 від 09.11.2015р.), освітню програму «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку, рекомендованої МОН України (лист МОН України №1/11-7684 від 01.08.2017р.),

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізувалася через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності.

Аналіз роботи закладу за 2021/2022 навчальний рік здійснювався за такими напрямками.

### **1. Методична робота.**

Методична робота в Донецькому закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області була спрямована на підвищення якості дошкільної освіти, формування різнобічно розвиненої, духовно багатої, оптимістично та патріотично налаштованої особистості на основі творчого підходу до реалізації чинних програм розвитку навчання та виховання дітей, на підвищення фахового та кваліфікаційного рівня педагогічного колективу, на розвиток творчого потенціалу, на особистісно-орієнтований підхід у роботі з дітьми та набуття ними життєвої компетентності, на об'єднання зусиль сім'ї та дошкільного закладу у вихованні здорової дитини.

Організація методичної роботи в дошкільному закладі здійснювалася відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових документів з дошкільної освіти :

- Конституції України;

- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), схваленого рішенням колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, протокол від 04.05.2012 № 5/2-2, та затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 № 615;
- Постанов Кабінету Міністрів України :
  - від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1204;
  - від 10.04.2019 № 530 «Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти»;
  - Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016/2020 роки», від 13.10.2015 № 580/2015;
  - Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена наказом МОН від 16.06.2015 № 641;
- Листів Міністерства освіти і науки України:
  - від 03.07.2009 № 1/9–455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»;
  - від 27.09.2010 № 1/9–666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку»;
  - від 02.07.2019 № 1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році»;
  - від 10.06.2019 № 1/9-365 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році»;

- від 05.06.2018 № 747 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Харківської області за освітньою програмою для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»
- від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- від 26.06.2019 № 1/9-409 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти»;
- Наказу МОН від 17.04.2019 № 423 «Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти»
- від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 р. № 1.4/18–3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- листа КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» від 24.12.2015 № 1199 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах Харківської області відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;

- від 25.07.2016 № 1/9- 396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»,
- від 11.10.2017 № 1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»,
- від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;
- від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»
- від 27.06.2019 № 1/9 – 414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- Наказу МОН України від 19.12.2017 №1633 «Про затвердження примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»;
- Наказу МОН України від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 за № 563/28693);
- Листа МОЗ від 29.03.2018 «Щодо використання медичних форм для зарахування дітей до закладу дошкільної освіти»;
- власного Статуту.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.



<b>№</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Планова кільк. педагогів</b>	<b>Фактична кільк. педагогів</b>	<b>%</b>
<b>1.</b>	<b>Курси підвищення кваліфікації</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Атестація</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Самоосвіта</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100</b>

Підвищили свій професійний рівень та пройшли курси підвищення кваліфікації такі педагогічні працівники:

Бурейко Н.П. за напрямом «Вихователі ЗДО» 2021р.;

Волобуєва А.П. за напрямом «Вихователі ЗДО» 2021р.;

Бровко Т.В. за напрямом «Вихователі-методисти ЗДО» 2021р.;

Кузьменко Г.П. за напрямом «Вихователі ЗДО» 2021р.;

Протопопова Т.С. за напрямом «Вихователі ЗДО» 2021р.;

Сєрокурова Н.О. за напрямом «Вихователі ЗДО» 2021р.;

В 2021/2022 навчальному році атестація педагогічних працівників проводилася відповідно Закону «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників та Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, листа МОН України від 27.03.2020 № 1/9 – 179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину»;

Атестація педагогів здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: колективні перегляди різних видів діяльності дітей, режимних моментів, роботи з батьками, з метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи педагогів, проводились співбесіди з питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, аналізувався рейтинг серед колег,

вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах тощо. Завершення атестації педагогічних працівників закладу було проведено в умовах карантину враховуючи всі можливі заходи для мінімізації ризику поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19.

З кожним роком вихователі підвищують свій професійний рівень та кваліфікаційні категорії на кінець навчального року ми маємо такі результати:

«спеціаліст вищої категорії» - 1 педагог;

Велика увага приділялася спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію головних річних завдань. Ці завдання простежувалася в річному плані роботи закладу обговорювалися на педагогічних радах, семінарах, семінарах-практикумах, методичних годинах, під час консультацій, на основі пріоритетних завдань здійснюється корекція педагогічного стилю вихователів.

В дошкільному закладі створені належні умови для підвищення професійного рівня та формування інноваційної компетентності педагогів. Вдало поєднанні колективні, групові та індивідуальні форми методичної роботи сприяють ефективному росту фахової майстерності педагогів.

Колективні – педради, педагогічні читання, консультації, колективні перегляди, методичні об'єднання, семінари, семінари-практикуми конференції, конкурси, вікторини, виставки.

Групові – школа молодого вихователя, впровадження передового педагогічного досвіду, робота творчої групи.

Індивідуальні – курсова перепідготовка, атестація, наставництво, самоосвіта, анкетування.

Широко використовуються інтерактивні форми методичної роботи, особливо під час проведення педагогічних рад, загальних та групових батьківських зборів: проблемний стіл, методичні посиденьки, методичний ринг, диспути, дискусії, «мозковий штурм».

Протягом навчального року були проведені такі методичні заходи:

#### **Педради:**

- Педрада № 1 за темою: «Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»» (серпень 2021р.),
- Педрада № 2 за темою: «Гра - джерело розвитку дошкільника» (листопад 2021р.),
- Педрада № 3 за темою: «Завдання та шляхи реалізації змісту освітньої лінії «Дитина в природному довкіллі»» (лютий 2022 р.),
- Педрада № 4 за темою: «Підсумки роботи ЗДО у 2021/2022 н.р.» (травень 2022р.) Травнева педрада була проведена в умовах дії військового стану в дистанційній формі.

#### **Семінари-практикуми:**

- ✓ «Впевнений старт: гострі кути впровадження програми» (жовтень 2021 р.),
- ✓ «Безпека життєдіяльності в умовах дошкільного навчального закладу через театральну-ігрову діяльність» (грудень 2021р.),
- ✓ «Вплив пошуково-дослідницької діяльності на розвиток пізнавальної активності у дітей дошкільного віку» (лютий 2022р.).
- ✓ Матеріали семінару «Прийоми розвитку зв'язного мовлення дітей про які мають знати педагоги» (квітень 2022р.) були надані вихователям в електронній формі для опрацювання.

### **Проведені консультації з таких тем:**

- 1.« Адаптація дітей до дитячого садка» (вересень) – Котляр Н.О.
- 2.«Створення інноваційного розвивального предметного середовища» (жовтень) – Бурейко Н.П.
- 3.«Ранкові зустрічі» (жовтень) – Татькова Т.С.
- 4.«Сюжетно-рольові ігри дітей: спостерігаємо, спрямовуємо, надихаємо» (листопад) – Наздрачова Л.А.
5. «Розкриваємо творчий потенціал старших дошкільників» (листопад) – Одинокова А.С.
6. «Дитина погано поводить себе як про це повідомити батькам, щоб заручитися їхньою підтримкою» (грудень) – Бровко Т.В.
7. «Безпека життєдіяльності формуємо навички в дошкільників» (грудень) – Гросул В.В.
8. «Впроваджуємо інтеграцію в освітній процес: що потрібно знати про інтеграцію» (січень) – Бровко Т.В.
9. «Пошуково дослідницька діяльність з дошкільниками» (лютий) –Маслюк С.М.
- 10.«Чарівний світ казок» (березень) – Рог О.Д.(матеріали надано в електронному вигляді.)
11. «Спостереження за природою» (березень) – Кузьменко Г.П. .(матеріали надано в електронному вигляді.)
12. «Як забезпечити життя дітей» (квітень) – Татькова Т.С. .(матеріали надано в електронному вигляді.)
13. «Сучасна дитини у світі почуттів» (травень) –Бурейко Н.П. .(матеріали надано в електронному вигляді.)

В березні, квітні та травні консультації для педагогів були проведені дистанційно в умовах дії військового стану в Україні.

Протягом навчального року педагоги обмінювалися досвідом під час взаємних відвідувань різних форм організації дітей, а також колективних переглядів занять.

В нашому закладі дошкільної освіти продовжилася змістовна робота з дітьми середніх та старших груп та їх батьками з впровадження парціальної програми «Вчимося жити разом». Всі учасники навчально-виховного процесу відзначають актуальність, важливість та необхідність цієї роботи. Проведені заняття для дітей середніх груп «Дружні діти – мов квіти», «Ввічливі слова творять дива», «Разом об'єднатися – веселіше гратися», «Дерево добра» та старших груп «Діти ввічливі та чемні всім навколишнім приємні», «Міст миру», «Всім допомагати – вірних друзів мати», «Кожна дитина – як у намисті перлина» були спрямовані на розвиток життєвих навичок, сприятливих формуванню миролюбності, всі наповнені глибоким змістом про те, що кожна дитина в цьому світі заслуговує на любов, кожна дитина – хороша, й корисні навички теплих взаємовідносин допомагають кожному розкрити і розвинути свої здібності. Діти отримують практичні навички та знання, вчаться жити без конфліктів вже з малих років.

Продовжили впровадження проєкту «Садочок – простір дружній до дитини», метою якого є формування навичок щодо дружнього до дитини та інклюзивного навчання, у тому числі щодо розвитку позитивної самооцінки, навчання дітей, як виражати свої почуття, справлятися зі стресом та емоціями, важливості самостійної гри, вирішенню конфліктів та протидії цькуванню. Проєкт включає в себе 2 практичних методик: «Лялька як персона», «Ранкова зустріч». Піклування один про одного, відчуття емоційної безпеки, яка потрібна для того, аби ділитися важливими ідеями та досвідом, готовність допомагати друзям - це саме ті якості, що відображають

сутність цих методик, які впроваджуються в дошкільних групах дитячого садочка.

Дієвою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є методичні об'єднання.

З метою практичного відпрацювання планів реагування, щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій було підготовлено та проведено з 21 по 25 жовтня 2021 року «Тиждень безпеки дитини», з 11 по 17 листопада 2021 р «Тиждень безпеки дорожнього руху». З 13 по 17 квітня 2022 року запланований «Тиждень безпеки дитини», у зв'язку з запровадженням військового стану в Україні був проведений для батьків у дистанційній формі, який став підсумком послідовної цілеспрямованої роботи як з дітьми, так і з батьками і педагогами щодо формування основ безпечної поведінки в побуті та надзвичайних ситуаціях.

Комплексному розв'язанню питань захисту прав дитини у сфері дошкільної освіти сприяло проведення Всеукраїнського тижня права, який було проведено в ЗДО з 09 по 13 грудня 2021 року. Формування правових знань дітей здійснювалося: в іграх, посильній праці, на прогулянках, на заняттях, музичних розвагах, у процесі ознайомлення дітей з доступними їх розумінню подіями і явищами навколишнього життя. З метою підвищення загального рівня правової культури, виховання у громадян поваги до закону і прав людини, вдосконалення системи правової освіти населення в нашому дошкільному закладі була проведена відповідна робота з батьками вихованців та педагогами.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами має діагностично-прогностичний характер, базується на глибокому аналізі роботи під час проведення освітнього процесу. Здійснення моніторингу якості дошкільної освіти педагогічної майстерності педагогів стало реальним підґрунтям для втілення шляхів реалізації пріоритетних напрямів роботи ЗДО і дозволяє вчасно корегувати і надавати методичну допомогу в розв'язанні певних

освітніх проблем. Діагностування педагогів проводиться систематично за допомогою анкет, діагностичних карт та аналізу педагогічної діяльності педагогів. Моніторинг професійної майстерності педагогічного колективу показав, що загальний рівень професійної майстерності становить достатній рівень.

В ЗДО здійснюється контрольна-аналітична діяльність освітнього процесу та системи роботи з дітьми. Педагогічне діагностування навчальних досягнень дітей здійснюється двічі на рік, в старших групах тричі на рік згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти. Визначення рівня досягнень дітей здійснювали за освітніми лініями, дані заносили в картки спостережень, де визначали середній бал та рівень компетентності дітей.

В вересні, грудні та травні 2021/2022 навчального року був проведений моніторинг результативності навчально-виховного процесу за освітніми лініями Базового компоненту дітей старшого дошкільного віку. Запланований узагальнювальний моніторинг досягнень дітей в травні 2022 року в зв'язку з впровадженням військового стану був проведений за період перебування дітей в садочку до 24 лютого та результатами дистанційного спілкування з дітьми та батьками.

Проаналізувавши результати, можна сказати, що на кінець навчального року середній бал за освітньою лінією «Особистість дитини» становить 8,8 балів – достатній рівень.

Середній бал за освітньою лінією «Дитина в соціумі» становить 9,1 балів – достатній рівень. При обстеженні дітей старшого дошкільного віку за освітньою лінією «Дитина у природному довкіллі», середній бал становить 9 балів – достатній рівень.

Аналіз навчально-виховного процесу за освітньою лінією «Дитина у світі культури» показав, що середній бал становить 8,7 бали – достатній рівень.

Середній бал по за освітньою лінією «Гра дитини» становить 9,6 – високий рівень.

Середній бал по ДНЗ за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» становить 9 бали – достатній рівень.

Середній бал за освітньою лінією «Мовлення дитини» становить 8,3 балів – достатній рівень.

Користуючись результатами моніторингових досліджень, можна зробити висновки та направити роботу закладу на підвищення результативності навчально – виховного процесу за освітніми лініями: «Мовлення дитини», «Дитина у світі культури», звернути увагу на освітню лінію «Особистість дитини».

Окремою ланкою методичної роботи є організація взаємодії з родинами вихованців. В жовтні були проведені загальні батьківські збори на тему «Працюємо з батьками в єдиному просторі». В вересні, грудні вихователі провели батьківські збори по вікових групах. Педагоги ретельно готувались до батьківських зборів, використовуючи інноваційні форми їх проведення, стимулювали активність батьків і разом з ними обговорювали і вирішували всі проблеми дитсадка, розглядалися актуальні питання щодо виховання дітей, виявлення ранньої обдарованості, надавалися корисні поради із зміцнення та збереження здоров'я дітей, навчання рідної мови, розвитку у дітей пізнавальних інтересів, проведені дні відкритих дверей з презентацією дошкільного навчального закладу. З березня місяця робота з батьками проходила дистанційно, батькам надавалися рекомендації щодо занять з дітьми вдома під час впровадження військового стану в країні. Вихователі інформували батьків та надавали консультації на офіційних сторінках в мережі Інтернет та створювали групи для спілкування. Також інформація для батьків була розміщена на сайті закладу. Ці всі види робіт з батьками допомогли підвищити психолого-педагогічну культуру батьків і, як наслідок,



збагатило практику сімейного виховання, роблячи її більш керованою, педагогічно цілеспрямованою.

Потужними, інтерактивними і зручними засобами передавання інформації є сайт нашого закладу дошкільної освіти та сторінка Facebook. Ця інформація дає змогу урізноманітнити форми взаємодії з педагогами, батьками, освітянською спільнотою, громадськістю, висвітлювати новини дошкільного закладу, пріоритетні напрями діяльності, наповнювати інформацією, ділитися досвідом, переглядати фотогалереї про життя садочку.

Методична робота була спрямована на підвищення якості освітнього процесу. Проведення методичних заходів допомогло колективу на належному рівні вирішувати головні завдання річного плану роботи.

## **2. Вивчення стану життєдіяльності дітей.**

Освітньо-виховна робота в 2021/2022 навчальному році здійснювалася за Базовим компонентом дошкільної освіти, комплексною освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», освітньою програмою «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку та парціальними освітніми програмами:

- ✓ Програма з основ формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху»
- ✓ Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати»

- ✓ Програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»
- ✓ Парціальна програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії від 4 до 6-7 років «Вчимося жити разом».

Плани освітньо-виховної роботи відповідають основним вимогам Базової програми враховуючи освітні лінії та різні форми активності дітей (фізичної, пізнавальної, творчої, мовленнєвої тощо) та складаються з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей дошкільного віку, що відповідає сучасним тенденціям освіти.

Планування роботи з дітьми є блочно-тематичним, за режимними моментами, що дає можливість забезпечити максимальний ефект засвоєння навчального матеріалу, високий рівень пізнавальної активності дітей, розвиток їх творчого потенціалу, розвиток здібностей та вміння дошкільників самостійно, активно пізнавати довкілля.

У освітньо-виховному процесі використовуємо такі форми організації діяльності дітей:

- 1) заняття: групові, підгрупами (комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.);
- 2) навчання дітей в ігровій діяльності, індивідуальній роботі під час прогулянок, а також під час проведення індивідуальної роботи протягом дня;
- 3) проведення занять в ігровій формі та під час самостійної ігрової діяльності у II половину дня.

Розклад занять, враховує гранично допустиме навчальне навантаження на дитину, що встановлено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Також,

дотримуємося домірних віку норм тривалості занять, передбачаємо раціональне чергування видів діяльності на кожному з них (розумова, рухова, практично-прикладна) та доцільне використання місць для проведення занять (зокрема, спортивної і музичної зали, групових кімнат, ігрового, фізкультурного майданчика тощо).

Організована навчально-пізнавальна діяльність дітей у формі занять планується переважно на першу половину дня. Допускається проведення деяких занять у другій половині дня. Це може стосуватися занять з фізичної культури, образотворчої діяльності тощо. Такий підхід дозволяє більш рівномірно розподілити інтелектуальні, психоемоційні й фізичні навантаження на дітей упродовж дня, ефективніше використати періоди максимально високої розумової активності й працездатності для засвоєння складнішого програмового матеріалу, підвищення продуктивності інтелектуальної діяльності.

Прогулянки проводяться 3 рази на день: вранці, вдень та ввечері. Під час прогулянок організовуються спостереження, екскурсії, піші переходи, фізкультурні заняття, ігри та вправи спортивного характеру, індивідуальна робота з різних розділів програми дидактичні та рухливі ігри, праця в природі, самостійна ігрова діяльність.

Відповідно до завдань річного плану, використовувалися різні види контролю: тематичний, фронтальний, оперативний.

З 18 по 26 листопада 2021 року тематично вивчався стан ігрової діяльності в закладі дошкільної освіти.

Було проведено вивчення стану ігрової діяльності дошкільників у формі спостереження за грою малят, аналізом планування прийомів керівництва різними видами ігор, бесід з дітьми, бесід з вихователями, спостережень за діяльністю вихователя у процесі керівництва грою.

У відповідності до Базового компонента дошкільної освіти та програми навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та освітньої програми «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку для дошкільнят створено сучасне, комфортне ігрове середовище, а саме:

- сучасні, багатофункціональні дитячі меблі для ігрових зон;
- атрибути для сюжетно-рольових, рухливих ігор, ігор-драматизацій;
- організовано тематичні куточки, що підказують зміст гри;
- відведено достатньо місця для всіх видів ігор;
- ігровий матеріал розміщений в доступному для дітей місці.

Створене розвивально-ігрове середовище та соціокультурне оточення спонукають дітей до активної ігрової діяльності. Усі ігрові зони оформлені у відповідності до вікових вимог, наповнені матеріалами, які дають змогу дитині перебувати в позиції активного діяча, включають можливість реалізації самостійної та вільної творчої діяльності.

Аналіз перспективних планів освітньо-виховної роботи свідчить про системний підхід до організації ігрової діяльності. Щоденно педагоги планують рухливі, дидактичні, сюжетно - рольові ігри, 2-3 рази на тиждень конструктивно-будівельні, театралізовані, народні ігри. В планах вказується вид ігрової діяльності та тема. При плануванні дидактичних, народних ігор педагоги дотримуються принципу сезонності.

Спостереження за роботою педагогів та аналіз планів освітньо-виховного процесу дає можливість прослідкувати взаємозв'язок ігрової діяльності з іншими видами: в дидактичних, сюжетно-рольових іграх закріплюються знання про навколишній світ, працю дорослих та їх взаємовідносини, в процесі театралізованих ігор закріплюються знання з художньої літератури, в процесі конструктивно-будівельних ігор закріплюються знання про навколишній світ та з логіко-математичного розвитку, трудовою - в іграх відтворюються трудові дії дорослих , художньо-мовленнєвою -

театралізованим іграм передують читання, переказ художніх літературних творів, вивчення віршів. Педагоги достатньо часу передбачають для ігрової діяльності у режимі дня.

Руховому досвіду дошкільників сприяють рухливі ігри, які організуються педагогами протягом дня, враховуючи індивідуальні особливості та можливості кожного вихованця. Використовують ігри різної рухливості в залежності від сезонних умов. Під час ігор забезпечують роботу великих м'язів, різноманітність рухів. Перед початком гри педагоги зацікавлюють нею дошкільників, викладають зміст чітко лаконічно. Ведучих в іграх вихователі в основному призначають за бажанням або з допомогою лічилок. Ігри вихователі закінчують вчасно, виходячи з самопочуття дітей, емоційного настрою.

Дидактичні та народні ігри проводять під час занять для полегшення та поживлення навчально-виховного процесу, індивідуальної роботи, прогулянок та інших режимних моментів. Поєднання ігрової та освітньої мети окрім правильно виконаного завдання дало дітям задоволення, адже розумове завдання розв'язувалося в ході доступної для дітей діяльності, яка зберігає ознаки гри. Ігрові вміння набуті під час дидактичних ігор діти використовують під час сюжетно-рольових ігор.

Провідне місце в житті дошкільнят (зокрема у старшому дошкільному віці) займає сюжетно-рольова гра, в якій діти відображають знання про довкілля, працю дорослих а також власні вміння та навички ігрової діяльності. Сюжетно-рольовим іграм передують спостереження за працею дорослих, екскурсії, читання художніх творів, дидактичні ігри, тощо.

Розвитку сюжетів ігор сприяє достатня кількість іграшок та атрибутів до сюжетно-рольових ігор, що і доводить експертиза вивчення тематики та сюжетів гри дошкільнят у всіх вікових групах:

- II молодша - «Магазин», «Сім'я», «Дитячий садок», «Шофери», «Будівельники»;
- група середнього дошкільного віку - «Шофери», «Лікарня», «Магазин», «Перукарня», «Дитячий садок», «Будівельники» ;
- група старшого дошкільного віку - «Лікарня», «Перукарня», «Магазин», «Їдальня», «Транспорт».

Педагоги проводять різні форми роботи з батьками з питання ігрової діяльності дітей: консультації для батьків «Граємося з дитиною всією родиною» ,«Улюблена домашня іграшка, як запорука успішні адаптації до умов ДНЗ» та індивідуальні бесіди «Як оформити дитячий і ігровий куточок», «Як організувати ігри-розваги з малюками вдома», «У які рухливі ігри грати з дітьми», «Граючись, навчаємося», розробили пам'ятки для батьків «Без гри немає і не може бути повноцінного дитячого розвитку», «Батькам про гру дитини». Вихователі старшої групи Одиноква А.С. та Наздрачова Л.А. поради батькам: «У чому переваги м'якої іграшки», «Роль гри у розвитку дітей старшого дошкільника», бесіди з батьками «Ігри з дошкільнятами в родині».

Опитування педагогів з теми «Гра – Дитина – Дорослий » показало, що вони на достатньому рівні задоволені своїми знаннями з проблеми ігрової діяльності дітей, іноді мають сумніви щодо правильності керівництва грою. У формуванні ігрової діяльності переважно використовують такі методи, як участь у грі, спостереження. Недостатньо використовують спільне виготовлення атрибутів, вивчення взаємин дітей, бесіду.

Поряд з позитивним в роботі з організації ігрової діяльності дошкільнят є недоліки, над вирішенням яких потрібно працювати.

Під час організації ігрової діяльності не завжди здійснюється особистісно орієнтований підхід до малюка. У процесі сюжетно-рольових ігор з

дошкільниками недостатня увага приділяється активізації мовлення, збагаченню та розширенню словника, ігри дітей недовготривалі.

При плануванні вихователями не систематично враховується розвиток сюжету сюжетно-рольової гри, системність ігор-драматизацій та народних ігор. Також недостатня увага приділяється створенню умов та організації театралізованих ігор вихователями в дошкільних групах, оскільки не в усіх групах в достатній кількості нетрадиційні види театру (коробок, конусів, ложок, кульок тощо).

За результатами тематичного контролю були зроблені наступні висновки:

робота педагогічного колективу дитячого садка по створенню умов для розвитку ігрової діяльності в дошкільних групах ведеться планомірно, цілеспрямовано, систематично. Мали місце невеликі недоліки організаційного характеру, які були усунуті до закінчення перевірки. Вихователям були надані рекомендації.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік з 17 по 21 лютого 2022 року було проведено тематичне вивчення: «Стан роботи з розвитку природничо-екологічної компетентності дошкільників згідно освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»».

Вивчення проведено у середніх групах «Сонечко» «Оленка».

Вивчення охоплювало питання:

1. Створення умов щодо формування екологічної компетентності
2. Рівень проведення заняття з ознайомлення з природним довкіллям та спостережень під час прогулянок
3. Пошуково-дослідницька діяльність.
4. Якість планування роботи з розвитку екологічної компетентності.
5. Робота з батьками за цією проблемою.

У ході вивчення з'ясувалось що для проведення даної роботи в ЗДО працює компетентний у цьому питанні колектив вихователів. Результати, отримані під час перевірки, свідчать про те, що у даних групах створені належні умови, щодо організації роботи з природничо-екологічного виховання дошкільників.

Велику допомогу надають вихователям дидактичні ігри за допомогою яких діти знайомляться з явищами природи, сезонними змінами, виховують у дітей чуйне ставлення до навколишнього середовища.

Відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти та завдань освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина» дошкільники добре обізнані з природнім середовищем, як цілісним організмом, у якому взаємодіють повітря, вода, ґрунт, рослини, тварини, люди, Сонце, Місяць тощо. Діти добре усвідомлюють їх значення для себе, сприймають природу як цінність, доволіно регулюють власну поведінку у природі. Малюки усвідомлюють себе частиною великого світу природи, виявляють інтерес, бажання та посильні уміння щодо природоохоронних дій. Знають про необхідність дотримання правил доцільного природокористування, чистоти природного довкілля, використання води.

В середній групі «Оленка» було проведено заняття вихователем Гросул Вікторією Володимирівною на тему: «Прогулянка зимовим лісом». Світлана Михайлівна Маслюк – вихователь середньої групи «Сонечко» провела заняття на тему: «У гостях у лісовичка».

У ході вивчення стану роботи з даної теми було визначено рівень сформованості знань з екологічного виховання у дітей даних вікових груп. Перевірка знань показала, що більшість дітей можуть застосовувати свої знання на практиці. Особливе місце під час опрацювання даної теми вихователів відводять груповим, індивідуальним та колективним формам роботи. Планування вихователями роботи з дітьми та батьками з екологічного виховання ведеться систематично, планомірно, згідно розкладу



занять, методичним та нормативним вимогам. Для батьків з даного питання створений по групах тематичний куточок, у якому подана інформація з екологічного виховання в ЗДО та сім'ї.

В результаті тематичної перевірки вихователями був зроблений висновок, що дошкільний вік – самоцінний етап у розвитку екологічної культури людини. У цьому віці дитина починає виділяти себе з навколишнього середовища, розвивається емоційно-цінністе ставлення до навколишнього, формуються основи морально-екологічних позицій особистості, які проявляються у взаємодіях дитини з природою, усвідомлення нерозривності з нею.

Але поряд з позитивними результатами у ході перевірки були виявлені певні недоліки в організації та проведенні заходів з екологічного виховання дошкільників, а саме:

- не всі вихователі використовують у роботі з дітьми прийом ігрових ситуацій, тематичних сценок, ситуацій-загадок;
- мало використовують матеріалу з використанням мультимедійного обладнання;
- не простежується чіткої системи роботи з пошуково-дослідницької діяльності на практиці.

З метою підвищення рівня навчально-виховної роботи з природничо-екологічного виховання, та усунення недоліків рекомендовано:

1. Здійснювати планування навчально-виховної роботи щодо формування природничо-екологічної компетентності в умовах сучасного соціуму в усіх видах діяльності та дотримуватися принципу систематичності.
2. Більше використовувати на заняттях та під час прогулянок з дітьми пошуково-дослідницьку діяльність.

3. Використовувати в роботі з дітьми сучасні прийоми навчання щодо формування природничо-екологічної компетентності в умовах сучасного соціуму (моделювання та аналіз ігрових тренінгів з практичними діями, тематичні сценки, ситуації-загадки і т. ін.).

Створення умов для повноцінного й різнобічного розвитку дитини, виховання ініціативної, творчої особистості – одне з основних завдань дошкільного закладу. Саме тому педагогічний колектив значну увагу приділяє постійному вдосконаленню розвивального предметно-ігрового середовища. Вдала організація розвивального простору в групових приміщеннях дитячого садка стала основою для захоплюючого, змістовного життя та різнобічного розвитку кожного вихованця.

Базовий компонент дошкільної освіти та Освітня програма для дітей від 2 до 7 «Дитина», чітко визначили пріоритетним питання розвитку дитини як особистості та орієнтують на підвищення ролі завдань розвитку творчого потенціалу дитини як засобу формування її духовного світу, національної свідомості, морально-етичних ідеалів .

Тому пріоритетними напрямками роботи дошкільного навчального закладу на сучасному етапі щодо розвитку творчих здібностей дитини є оновлення змісту навчально – виховного процесу , що виявляється у створенні належних умов забезпечення розвивального середовища; своєчасному виявленню природних задатків, здібностей і схильностей малюка; інтеграції суспільного та сімейного виховання, формуванні готовності педагога до інноваційної діяльності .

Заклад дошкільної освіти – базовий з театральньо-ігрової діяльності.

Загальна мета дошкільного закладу щодо організації театралізованої діяльності:

- спонукати дітей відбивати у виконавчій діяльності свої враження від сприймання навколишньої дійсності, літературних та музичних творів;
- розвивати здатність до перетворення, образної взаємодії ;

- формувати досвід моральної поведінки ;
- розвивати креативні здібності ;
- формувати вміння створювати прекрасне.

Кожного року в закладі проводяться різноманітні свята, концерти, розваги, драматизації казок, лялькові вистави силами дітей та вихователів, згідно з планом роботи з театральньо-ігрової діяльності.

Залучення до початково-виховного процесу різних видів театального мистецтва активно сприяє загальному, розумовому, моральному, етичному вихованню дошкільників . Участь у різних театралізованих виставах дає не лише відчуття гармонії, а й значно збагачує лексику дітей, розширює практичне розуміння мови та її образів .

Різноманітність тематики, засобів зображення, емоційність театралізованих ігор сприяють для розв'язання завдань основних змістовних ліній: ознайомлення з навколишніми явищами та природою, розвитку фізичних якостей, розвитку творчих здібностей та емоцій, мовленнєвого розвитку тощо. Якщо вихователь уміло поставить запитання і проблемні завдання під час підготовки до театралізованих ігор, це спонукатиме дітей до творчого мислення, аналізу складних ситуацій, висновків та узагальнень, а також удосконалення мовленнєвих навичок.

Також одним із пріоритетних напрямків освітнього процесу Донецького закладу дошкільної освіти є повноцінний фізичний розвиток та здоров'я дитини, який спрямовується на охорону та зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності, на своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок, розвиток фізичних якостей.

Розв'язанню головних завдань фізичного виховання дошкільнят служить система, яка забезпечується комплексом дій і фізкультурно – оздоровчих заходів: додержанням правильного режиму дня, повноцінним і раціональним харчуванням, загартування дитячого організму, створенням необхідних умов для рухової активності хлопчиків і дівчаток, прищепленням їм культурно-гігієнічних навичок, звички до ранкової гімнастики, занять фізкультурою, спортивних вправ, ігор та розваг, використання різноманітних засобів і форм фізичного виховання.

Для зміцнення здоров'я дітей систематично здійснюються загартовуючі заходи: вмивання обличчя та рук до ліктя прохолодною водою, вологе обтирання, контрастні повітряні ванни, сонячні ванни, ходіння по доріжкам здоров'я .

Позитивно впливають на здоров'я, сприяють гармонійному формуванню особистості, та ефективно застосовується педагогами різні форми та засоби фізичного виховання:

- ранкова гімнастика;
- фізкультурні заняття;
- гігієнічна гімнастика після денного сну;
- спортивні свята;
- рухливі та спортивні ігри;
- фізкультурні хвилинки та паузи;
- фізкультурні розваги;
- дні здоров'я;
- пішохідний перехід
- прогулянки;
- дитячий туризм
- організація самостійної рухової діяльності дітей;

- загартування та багато іншого, що забезпечує повноцінний фізичний розвиток дітей дошкільного віку.

Вихователі всіх вікових груп вміло впроваджують на своїх заняттях нетрадиційні підходи до системи фізкультурно-оздоровчої роботи. В структурі заняття є обов'язковими дихальні вправи, корегувальна гімнастика, використання нетрадиційного обладнання, музико-, кольоро-, сміхо-, арома-терапія, релаксація, пальчикова гімнастика, використання елементів «хатхи-йоги, точковий масаж.

Ця робота сприяє покращенню засвоєння знань та вмінь з фізичного виховання, зниженню захворюваності, підвищенню відвідування дітьми дошкільного навчального закладу.

Фізкультурні свята, розваги, дні здоров'я в нашому закладі проводяться систематично та дуже подобаються нашим дітям. Протягом року були проведені:

День здоров'я «Ну постривай» (вересень)

Спортивна розвага «Пригоди в осінньому лісі» (жовтень)

Спортивна розвага «Подорож до країни казок» (листопад)

Спортивна розвага «Зиму зустрічаємо – в ігри разом граємо» (січень)

Спортивне свято «Королівство чарівних м'ячів» (лютий)

На час дії військового стану масові спортивні заходи не проводилися.

### **3. Організаційно-педагогічна робота.**

В ЗДО створені умови для повноцінного розвитку особистості кожної дитини й її підготовки до успішного навчання в школі. Про це свідчать і комплектація груп згідно з Положенням про дошкільний навчальний заклад, і розклади занять, складені відповідно Базового компоненту та освітньої програми дітей від 2 до 7 років «Дитина», і річний план закладу, в якому передбачені заходи щодо організації роботи з дітьми старшого дошкільного

віку: це і консультації, і колективні перегляди, і робота з батьками. Протягом року колектив педагогів закладу підтримував взаємозв'язок із школою.

Діяльність дошкільного закладу спрямована на максимальне охоплення дошкільною освітою дітей старшого дошкільного віку:

- здійснюється соціальний патронат сімей, у яких виховуються діти-дошкільники;

- ведеться облік дітей 5-річного віку;

батьки разом з дітьми 5-річного віку, не охоплених дошкільною освітою, запрошуються на екскурсії в дошкільний заклад де їх ознайомлюють із Законом України «Про дошкільну освіту» Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою дітей від 2 до 7 років «Дитина».

- працює консультативний центр для батьків

- в закладі проводяться Дні відкритих дверей;

- діти, які не відвідують заклад запрошуються та приймають участь в розвагах та святах.

Всю свою роботу ми плануємо і проводимо в тісній взаємодії з батьками, бо тільки спільна робота дасть потрібні результати.

З цією метою ми проводимо заходи, які допомагають активізувати батьків, перетворити їх на учасників освітнього процесу.

В жовтні були проведені загальні батьківські збори на тему «Працюємо з батьками в єдиному просторі». В вересні, грудні вихователі провели групові батьківські збори на тематику відповідну віковим особливостям дітей.

Педагоги ретельно готувались до батьківських зборів, використовуючи інноваційні форми їх проведення, стимулювали активність батьків і разом з ними обговорювали і вирішували всі проблеми дитсадка, розглядалися актуальні питання щодо виховання дітей, виявлення ранньої обдарованості,

надавались корисні поради із зміцнення та збереження здоров'я дітей, навчання рідної мови, розвитку у дітей пізнавальних інтересів, проведені дні відкритих дверей з презентацією дошкільного навчального закладу. З березня місяця робота з батьками проводилася дистанційно, батькам надавалися рекомендації щодо занять з дітьми вдома під час військового стану. Вихователі інформували батьків та надавали консультації на офіційних сторінках в мережі Інтернет та створювали групи для спілкування. Також інформація для батьків була розміщена на сайті закладу. Ці всі види робіт з батьками допомогли підвищити психолого-педагогічну культуру батьків і, як наслідок, збагатили практику сімейного виховання, роблячи її більш керованою, педагогічно цілеспрямованою.

#### **4. Робота методичного кабінету.**

Осередком здійснення навчально-виховного процесу та роботи з педагогічними кадрами в дошкільному закладі є методичний кабінет, програмово-методичне забезпечення якого відповідає сучасним вимогам та нормам.

Методичний кабінет дошкільного навчального закладу є центром методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільного закладу та поширення психолого - педагогічних знань серед батьків , що до розвитку , виховання та навчання дітей дошкільного віку. Робота методичного кабінету організовується відповідно чинного законодавства. Головними завданнями методичного кабінету є:

- надання навчально-методичних консультацій ;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності;
- організація системи заходів спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів , впровадження кращого педагогічного

досвіду та освітніх технологій; сприяння участі колективу закладу в дослідницько-експериментальній діяльності ;

- пошуків і впровадження нових ефективних форм взаємодії закладу із батьками.

У методичному кабінеті зібрано: нормативно-правові документи, методичні розробки, консультації для педагогів та батьків, документація вихователя-методиста, комплексні та парціальні програми, перспективне планування освітньої роботи з дітьми, матеріали з досвіду роботи вихователів, музичних керівників, перспективний педагогічний досвід вихователів, портфоліо, інноваційні технології, плани проведення семінарів , методичних об'єднань.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Вихователі старших груп придбали Комплекти для дошкільників за програмою «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку . Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка».

Матеріали методичного кабінету ефективно використовуються педагогами під час навчально-виховного процесу.

Стрижнем інноваційних процесів в освіті є вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду.

Гурткова робота є самостійною додатковою організаційною формою освітнього процесу. Її мета: задовольняти потребу й цікавість дитини до певного виду діяльності, розвиваючи її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість. В нашому закладі протягом навчального року працював гурток «Веселий світлофор» в якому було задіяно 16 дітей.



## **5. Адміністративно-господарська діяльність.**

Адміністрацією та педагогічним колективом ЗДО створені належні умови для всебічного повноцінного розвитку, комфортного перебування дітей в дошкільному закладі.

Оформлення групових приміщень, кабінетів, залів є педагогічно доцільним, відповідає естетичним та педагогічним вимогам.

При організації та облаштуванні життєвого простору у групових приміщеннях врахована його величезна значимість для становлення особистості.

Для забезпечення потреби дітей гнучко, варіативно використовувати простір, почуватися володарями ігор та іграшок, виявляти свої інтереси, займатися улюбленими справами, вихователі постійно трансформують оснащення осередків розвитку: ігрові, куточки самостійної художньої діяльності, книги, природи, розвиваючих ігор, мовно-театральні, національні, чергових, тощо. Тематичні куточки оформлено й наповнено матеріалами, посібниками та іграшками так, щоб підказати дітям вид діяльності та способи дій, а у відповідних ігрових зонах – сюжет гри та способів його реалізації.

В кожній групі створено розвивальне середовище, яке умовно утворене з восьми осередків:

- Ігровий;
- Бібліотечний;
- Художній;
- Етнографічний;
- Музичний;
- Природознавчий;
- Спортивний;
- Куточок відпочинку

Чималу роль в оздоровчій роботі з дітьми відіграла правильна організація раціонального харчування дітей, а саме його збалансованість, вітамінізація їжі, дотримання норм і правил приготування, видачі їжі, зберігання продуктів. Організація харчування у ЗДО здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпеку та окремих показників якості харчових продуктів. З метою забезпечення раціонального збалансованого харчування дітей в дошкільному навчальному закладі постійно проводився контроль за харчуванням. Вартість харчування за один день на одну дитину в 2021-2022 роках склала 45 грн. , а на літній оздоровчий період додається ще 10%.

В закладі дошкільної освіти були проведені ремонтні роботи з метою покращення умов перебування дітей в закладі. Кількість витрачених коштів на підготовку закладу до нового навчального року: **2847172**

Для зміцнення матеріально-технічної бази було придбано:

Медикаменти для поповнення аптечки	4995
Пральна машина	10500
Ноутбук	11000
Пральний порошок, миючі засоби, засоби гігієни	5895
Гігрометр	150
Новорічні подарунки, новорічні сувеніри	56900
Господарчі матеріали	1193,45
Канцтовари	4186

Миючі засоби	5895
Придбання господарчих товарів	5000
Придбання водонагрівачів	11000
Придбання матеріалів для поточного ремонту	14794
Придбання товарів призначених для	
Запобіганню інфекції Ковід	49999
Придбання стільців офісних	30415
Придбання дитячих меблів	16350
Придбання м'якого інвентарю	15450
Печатка-штамп	870
Вивіска,табличка зі шрифтом Брайля	1542
Набір для кухаря	3630

Систематично, згідно річного плану, проводилися виробничі наради, на яких проводилися інструктажі з охорони життя і здоров'я дітей в різні періоди, про дотримання техніки безпеки на робочих місцях, проводилися аналізи планування навчально-виховної роботи з дітьми, проведення різних свят та розваг.

Також обговорювалися такі питання:

- організація дитячого харчування та контроль за його якістю;
- дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми.;
- медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики, занять з фізкультури;
- робота з батьками, наявність батьківських куточків;
- Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності;

Все це дало змогу добитися позитивних результатів в проведенні різних форм запланованої роботи.

## **6. План роботи медичної сестри.**

Медичний персонал у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095. «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496, «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі». «Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів» наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234. Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби ( COVID – 19), затверджені постановою ГДСЛ України від 21.05.2020 № 25.

В закладі діє медичний кабінет, який постійно оновлювався медикаментами для надання першої медичної допомоги та для огляду дітей згідно Положення про медичний кабінет. Медичний блок обладнано згідно вимог на 95%.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти буловизначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснювала сестра медична старша Філоненко Тетяна Леонидівна. Медично - профілактична робота здійснювалась відповідно до річного плану роботи, складеного медичною сестрою, затвердженого завідувачем ЗДО.

Згідно з річним планом ЗДО медична сестра проводила серед працівників закладу та батьків санітарно-просвітницьку роботу на різноманітні теми. Під час карантину: проводила температурний скринінг перед прийомом кожні 4 години дітям та персоналу, контролювала дезінфекцію поверхонь кожні 2 години у групах та харчоблоці, провітрювання приміщень, вологе прибирання з дезінфектором в кінці зміни. Збір використаних засобів індивідуального захисту та миття рук і обробку дезінфектором через 2 години. Контролювала дотримання карантинних заходів у закладі. Проводила антропометричні вимірювання дітей, оформляла заявку на лікарські засоби та засоби індивідуального захисту під час карантину. Оформлялися інформаційні стенди та куточки здоров'я. Вела документацію: медична карта дитини (форма № 26/0), листок здоров'я. Склала план профілактичних щеплень та організувала проходження медичних оглядів дітей віком шість років перед вступом до школи. Оглядала дітей на педикульоз, коросту та захворювання шкіри працівників харчоблоку. Організувала плановий огляд дітей і співробітників на ентеробіоз. Сестра медична старша постійно надавала інформацію з питань здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої роботи, загартування, раціонального харчування. Всі питання, пов'язані з медичним обслуговуванням вихованців, розглядались та вирішувались на нарадах при завідувачеві, зборах трудового колективу, виробничих нарадах, батьківських зборах.

Сестра медична старша Філоненко Т.Л. забезпечує належний контроль за своєчасним проходженням планових медичних оглядів працівниками.

В закладі дошкільної освіти виконуються заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечується дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. В ЗДО постійно аналізується стан захворюваності дітей, який реєструється в журналах аналізу захворюваності, в журналі щоденного відвідування дітей.

Також систематично проводилась робота щодо профілактики різних видів захворювань:

- створена інформаційна база для батьків щодо профілактики захворювань;
- згідно плану з дітьми проводяться заняття, бесіди, ігри щодо пропагування здорового способу життя та збереження життя й здоров'я, різні форми загартування.

Всі дані про захворюваність фіксуються в картках дітей. Ведеться журнал обліку захворюваності дітей. Стан захворюваності аналізується щомісячно, щоквартально і щорічно.

Позитивних результатів досягла робота медичної сестри закладу, яка протягом навчального року організувала проведення таких заходів: контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних заходів та медичних вимог щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дитсадку, регулярне обстеження дітей спеціалістами поліклініки, професійні консультації та індивідуальні бесіди з батьками. За рік не відмічено зареєстрованих випадків захворювань, спричинених кишечкою паличкою, поліомієліту, стрептодермією, вітряною віспою та гепатиту А. Значно зменшилися показники інфекційних, повітряно-крапельних та гострих респіраторних захворювань. Це результат проведених загартовуючих заходів, належного медичного обстеження дітей, вчасне проведення профілактичних щеплень, своєчасного ізолювання підозрілих на соматичні та інфекційні захворювання, добре організованої санітарно-просвітницької роботи серед батьків та персоналу. Завдяки професіоналізму педагогічного та технічного персоналу здійснення всієї медичної роботи було доведено до належного рівня.

## **7. Проведення свят та розваг.**

Протягом року ми намагалися різноманітити життя наших вихованців різними видами розваг і свят.

В вересні 2021 року Донецький ЗДО (ясла-садок) №2 святкував професійне свято - Всеукраїнський День дошкілля. Кращі працівники закладу були нагороджені грамотами та подяками за багаторічну і сумлінну працю та з нагоди святкування Дня дошкілля. Саме наші діточки разом з вихователями та музичним керівником підготували для працівників закладу святковий концерт насичений фарбами, музикою і сміхом та подарували одне одному радість, веселий настрій та безліч позитивних емоцій.

Також були проведені осінні свята, Новий рік, Щедрий вечір, Стрітєння. З березня заклад працював в дистанційному режимі, масові заходи в закладі не проводилися.

Таким чином, аналіз роботи дошкільного закладу за минулий рік показав, що річний план за 2021/2022 навчальний рік був реальним, обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливали на результативність роботи та досягнення дітей. Освітній процес здійснювався за пріоритетними напрямками згідно річного плану на протязі всього навчального року.

Педагогічний колектив протягом 2021/2022 н.р. працював творчо, натхненно та відповідально, досягнув поставлених цілей і роботу колективу можна оцінити на достатньому рівні.

На сьогодні в дошкільному закладі є ще ряд невирішених проблем. Дуже важливим залишається питання забезпечення сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом максимального охоплення цих дітей дошкільною освітою та надання їм якісних освітніх послуг і корекційної допомоги у взаємодії вихователів, спеціалістів і батьків.

Залишаються актуальними питання створення умов для різних видів ігор, формування ігрового досвіду, формування мовленнєвої та логіко-математичної компетенції дошкільників, виховання творчої особистості.

Одним з ключових питань залишається впровадження програми «Впевнений старт», впровадження у практику педагогічних новацій. Отже колектив ДНЗ налаштований на працю в режимі розвитку та впровадження інновацій.

## **Розділ II.**

### **Завдання на 2022/2023 навчальний рік.**

Розвиток дошкільної освіти залишається одним із пріоритетних напрямів державної політики у галузі освіти. Організація діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році залежатиме від впровадження військового стану у конкретному регіоні.

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, питання щодо створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО) залишаються пріоритетними і в 2022/2023 навчальному році. Окрім того, особлива увага приділяється роботі з батьками й налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціальногромадянської компетентності дітей дошкільного віку. Питання підготовки ЗДО до початку 2022/2023 навчального року, створення безпечних умов перебування в них дітей і працівників з урахуванням збройної агресії Російської Федерації (далі – РФ) – одні з ключових і перебувають на особливому контролі Уряду. Організація освітнього процесу в ЗДО всіх типів та форм власності здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО. Питання організаційних аспектів діяльності ЗДО в умовах воєнного стану регулюються Законом України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії



воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».

Через ведення активних бойових дій на території України та у зв'язку з постійною міграцією населення, зокрема сімей з дітьми, заклад дошкільної освіти буде здійснювати першочергове зарахування дітей із числа внутрішньопереміщених осіб (далі – ВПО) до ЗДО.

Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області здійснює планування діяльності на підставі:

- **Конституції України**
- **Законів України:**
  - «Про освіту»,
  - «Про дошкільну освіту»,
  - «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»,
  - «Про охорону дитинства»,
  - «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,
- **Базового компонента дошкільної освіти** (нова редакція), схваленого рішенням колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, протокол від 04.05.2012 № 5/2-2, та затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 № 615,
- **Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку**, затвердженою Президією Національної академії педагогічних наук України (протокол № 1-2/8-119 від 18.06.2020р.),
- **постанов Кабінету Міністрів України:**
  - від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1204,
  - від 10.04.2019 № 530 «Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти»;

- від 21.08.2019 № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- від 27.12.2019 р. № 1133 «Зміни, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- **наказу** Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- **наказу** МОЗ України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;
- **указу** Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена наказом МОН від 16.06.2015 № 641;
- наказу МОН України від 19.12.2017 №1633 «Про затвердження примірнього переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»;
- наказу МОН України від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження примірнього положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»;
- наказу МОН від 23.04.2018 № 414 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах(групах) закладів освіти»;
- **листів Міністерства освіти і науки України:**
- від 03.07.2009 № 1/9–455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»,
- листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18–3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах»,
- від 27.09.2010 № 1/9–666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку»,
- листа КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» від 24.12.2015 № 1199 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах Харківської області

- відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»,
- від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»,
  - від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»,
  - від 25.07.2016 № 1/9- 396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»,
  - від 20.10.2016 № 1/9-561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами»,
  - від 11.10.2017 № 1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»,
  - листа МОЗ від 29.03.2018 «Щодо використання медичних форм для зарахування дітей до закладу дошкільної освіти»,
  - від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»,
  - від 05.06.2018 № 747 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Харківської області за освітньою програмою для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»,
  - від 13.11.2018 №1/9-691 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти»,
  - від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»,
  - від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2019/2020 н.р.»,
  - від 27.06.2019 № 1/9 – 414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»,
  - від 09.12.2019 № 1/9-750 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»,
  - від 12.12.2019 № 1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»,

- від 25.06.2020 № 1/9 – 348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»,
- від 30.07.2020 № 1/9-411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»,
- від 22.07.2020 № 1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»,
- власного Статуту та інших чинних нормативно-правових документів в сфері освіти.

Організація життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період здійснюється відповідно до нормативних документів:

- листа МОН молодьспорту України від 16.03.2012 №1/9-198 «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»;
- листа МОН молодьспорту України від 28.05.2012 № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».

Пріоритетними напрямками у новому навчальному є:

- забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти (для реалізації освітніх вимог обох ланок освіти, орієнтуючись на Концепцію НУШ, її новий зміст, зміну освітнього простору, результативною є така форма взаємодії, як педагогічне партнерство вихователів ЗДО та вчителів перших класів щодо створення розвивального середовища, осередків діяльності, застосування компетентнісного та діяльнісного підходів під час освітнього процесу для розвитку особистості, організації та проведення ранкових зустрічей, використання ігрових методів у навчальних заняттях);
- формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом; реалізацію проектної діяльності; наприклад, соціально-екологічного проекту «Виховання

культури сортування сміття та поводження з відходами у всіх учасників освітнього процесу»; самонавчання дітей «діти – дітям»(із закріпленням практичних навичок тощо);

- удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій;
- програма (план) переходу дітей до ЗДО. Для кожної дитини, яка вперше приходить до ЗДО організувати перехідний період, що передбачає знайомство з вихователем, колективом й закладом, поступову адаптацію та створення умов.
- Партнерська взаємодія з сім'ями, прищеплення дітям дошкільного віку базових цінностей: доброти, дружби, любові, відповідальності, відчуття краси.

В умовах сьогодення організація освітнього процесу повинна відбуватися з урахуванням безпекової ситуації за допомогою очної, дистанційної або змішаної форми роботи. У процесі організації освітньої діяльності в дистанційному форматі слід звернути особливу увагу на такі аспекти: - організація навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки; - забезпечення педагогів необхідним обладнанням та доступом до інтернету; - організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу; - систематичність організації освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку.

Організація освітнього процесу в Донецькому Закладі дошкільної освіти(ясла-садок) № 2 у 2022/2023 році буде здійснюватися за художньо - естетичним та фізкультурно-оздоровчим пріоритетними напрямками.

Важливий показник якості освітнього процесу в ЗДО – створення сучасного універсального дизайну, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини задля реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії. У цьому аспекті пріоритетності набувають варіативні моделі організації освітнього процесу із застосуванням сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно-ігрового обладнання. Вагоме значення має дизайн оточуючого середовища. Тому вкрай важливо, щоб у вікових групах було достатньо простору для організації різних видів діяльності та вільної гри. Однією з умов, що впливає на забезпечення якості освіти, є зонування групового простору на гамірні та тихі зони, облаштування в ньому осередків за інтересами. Одним із складників освітнього процесу ЗДО є візуальне оформлення простору, пов'язане зі світлинами дітей, їхніми мистецькими роботами, 5 матеріалами, що відповідають тематиці дня/тижня, індивідуальним інтересам тощо. Застосування пропонованих матеріалів сприятиме формуванню в дітей мотивації до вивчення теми дня/тижня, збагаченню їхнього словника, закріпленню знань та умінь, отриманих під час активностей, розвитку дитячої творчості. Практичну значущість мають розробки педагогів щодо облаштування «Стіни, що говорять», локації «Диво-ручечята», де представлені роботи дітей за темами: «Коло друзів», «Родина» тощо. Беззаперечно важливою складовою є мовлення дітей для розвитку їх пізнавальних процесів, свідомості, формування загальної картини світу, здатності до регуляції поведінки й діяльності.

Створити умови для повноцінної участі дитини в усіх видах ігор (як самостійних, так і ініційованих дорослим), що забезпечує «запуск» механізмів вільної самодіяльної творчої гри, під час якої розквітає самостійність, ініціативність, креативність, свобода вибору та життєві цінності дитини.

Продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи ЗДО на розвиток особистості дитини та з урахуванням виявлених проблем у 2022/2023 навчальному році, робота колективу ЗДО буде спрямована на реалізацію таких основних завдань:

- удосконалення умов для організації театральної діяльності як основи мовленнєвого розвитку дошкільників;
- удосконалення якості освітнього процесу шляхом системного аналізу та вирішення завдань формування соціально-моральних цінностей особистості;
- удосконалення роботи щодо формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій;
- впровадження сучасних методів та інноваційних технологій у взаємодії з родинами вихованців, з метою забезпечення запитів батьків, надання допомоги у вихованні і розвитку дітей;

В 2022/2023 навчальному році наш заклад буде продовжувати працювати над темою: «Розвиток творчих здібностей дітей засобами театральної ігрової діяльності».

Освітній процес у Донецькому закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до рішення педагогічної ради Донецького ЗДО (ясла-садок) № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (протокол № 1 «31» серпня 2022 року) освітній процес здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист ІМЗО

від 14.07.2020 №22.1/12-Г-572, лист МОН України від 23.07.2020р. № 1/11-4960,) та освітню програму «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 01.08.2017 № 1/11-7684).

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності.

У 2022/2023 навчальному році будуть упроваджуватись такі парціальні програми для інтеграції їх змісту у різні види діяльності:

«Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, схвалено комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України (лист ІМЗО від 25.03.2016 № 2.1/12-Г-85);

«Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років, схвалено комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України (лист ІМЗО від 13.06.2016 № 2.1/12-Г-363);

«Про себе треба знати, про себе треба дбати», парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (Лист ІМЗО від 04.12.2018 № 22.1/12 – Г – 1049);

«Казкова фізкультура», парціальна програма з фізичного виховання для дітей раннього та дошкільного віку.

У 2022/2023 навчальному році буде організовано роботу гуртка: «Хореографічний»

Діяльність гуртка здійснюють відповідно до варіативної складової комплексних та парціальних освітніх програм, рекомендованих (схвалених) Міністерством освіти і науки України. (Додаток 3)



## Розділ III.

### Методична робота з кадрами

#### 3.1. Педагогічні ради

Таблиця 1

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма проведення	Відпові - дальний	Примі тка
1	<b>Засідання педагогічної ради №1 «Виклики сьогодення та завдання з організації якісного освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році»</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про виконання рішень попередньої педради.</li> </ul>	серпень 2022р.	інформація	завідувач	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про підсумки оздоровчої роботи влітку</li> </ul>		звіт	старша медична сестра	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про результати підготовки до нового навчального року.</li> </ul>		Наказ про нагородження кращих груп	завідувач	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2022/2023 н.р., освітньої програми, форми планування навчально-виховного процесу, графіка підвищення кваліфікації, проти епідемічних заходів на період карантину</li> </ul>		круглий стіл	вихователь -методист, вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомлення з нормативно-правовим забезпеченням освітньо-виховного процесу в 2022/2023 н.р.</li> </ul>		презентація	вихователь -методист	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Впевнений старт: впровадження програми</li> </ul>		консультація	вихователь -методист	

Продовження таблиці 1

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
2	<b>Засідання педагогічної ради №2 «Мовленнєвий розвиток дошкільників»</b>				
	• Про виконання рішень попередньої педради;	листопад 2022р.	інформація	завідувач	
	• Проблеми організації мовленнєвого розвитку		доповідь	вихователь-методист	
	• «Що змінилося у сучасній методиці розвитку мовлення дітей»		Круглий стіл	вихователь-методист	
	• Методичні прийоми, які допомагають навчити розповідати		Тренінг	Вихователі	
	• Рецепти педагогічної кухні		Інтерактивна вправа	вихователь-методист	
	• Тематичне вивчення «Формування мовленнєвої компетенції дошкільника»		довідка	вихователь-методист	
• Ігротека: ігри, що спрямовані на розвиток зв'язного мовлення		виставка	вихователі		
3	<b>Засідання педагогічної ради №3 «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників»</b>				
	1. Про результати виконання рішень попереднього засідання педради;	лютий 2023р.	інформація	Завідувач ЗДО	
2. Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників	доповідь		вихователь-методист		

	3. Математика у грі		консультація	вихователь-методист, вихователі	
	4. Тематичне вивчення «Формування сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції дошкільника»		довідка	вихователь-методист	
	5. Презентація дидактичних та розвивальних посібників та ігор з логіко-матиматичного розвитку				
4	<b>Засідання педагогічної ради №4</b> <b>Результативність освітньої та оздоровчої роботи ЗДО у 2022/2023 н.р.</b>				
	• Про результати виконання рішень попереднього засідання педради;	травень 2023р.	інформація	завідувач	
	• Про виконання річного плану роботи закладу дошкільної освіти й реалізації річних завдань за 2022/2023 н.р. Переваги та недоліки.		аналіз методичної роботи	вихователь-методист	
	• Готовність шести річок до навчання в НУШ		звіти	педагоги ДНЗ	
	• Обговорення проекту річного та навчального плану роботи на новий навчальний рік та затвердження плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2023 року		план	вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Підсумки конкурсу-огляду готовності груп до літнього оздоровчого періоду</li> </ul>			завідувач	
--	--	--	--	-----------	--

### 3.2. Семінари-практикуми

Таблиця 2

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Впевнений старт: впровадження програми	вересень	вихователь-методист	Практична частина –
2	Прийоми розвитку зв'язного мовлення дітей про які мають знати педагоги	листопад	вихователь-методист	Практична частина –
3.	Сюжетно-рольова гра як засіб виховання ініціативності	грудень	вихователь-методист	Практична частина – вихователь
4	Зміст та ефективні підходи щодо реалізації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	лютий	вихователь-методист	Практична частина вихователь
5.	Дидактичні ігри для виховання в дітей дошкільного віку соціально-моральних якостей особистості з використанням творів В.О. Сухомлинського	квітень	вихователь-методист	Практична частина - вихователь

### 3.3.Консультації

Таблиця 3

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Впровадження програми «Впевнений старт»	вересень	вихователь	Інформаційний матеріал до відома педагогів
2.	Методичні акценти в організації освітнього простору в умовах карантину	вересень	вихователь	
3.	Ігрове ранкове коло в дитячому садку	жовтень	вихователь	
4.	Як говорити про корона вірус – 19 з маленькими дітьми	жовтень	вихователь	
5.	Казка в системі мовленнєвого розвитку	жовтень	вихователь	
6.	Розкриваємо творчий потенціал старших дошкільників	листопад	вихователь	
7.	Гра – джерело розвитку дошкільників	листопад	Вихователь	
8.	Інноваційна підходи до логіко-математичного розвитку	грудень	Вихователь	
9.	Актуалізуємо математичні знання педагогів	січень	Вихователь-методист	
10.	Рух + гра = рухлива гра або як позбутися гіподенамії	січень	вихователь	
11.	Точна наука розвиває творчі задатки, або математика для дошкільників	лютий	вихователь	
12.	Правове виховання дітей дошкільного віку	лютий	Вихователь	
13.	Виховання патріотизму в дітей дошкільного віку	лютий	Вихователь	
14.	Розвиток творчих здібностей через театральну-ігрову діяльність	березень	Вихователь	
15.	Формування соціально-моральних цінностей особистості	квітень	Вихователь	
16.	Функціональна готовність дитини до шкільного навчання:	травень	Вихователь-методист	

	чому це важливо			
Індивідуальні				
1	Планування навчально-виховної роботи за програмою «Впевнений старт»	упродовж року	вихователь-методист	Вихователі старших груп
2	Самопідготовка до планування навчального процесу.			
3	Інтегровані заняття: робота над помилками			
4	Консультації за запитом педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з питань планування освітньої роботи з дітьми;</li> <li>- з питань підготовки до педагогічних рад;</li> <li>- з питань підготовки колективних переглядів;</li> <li>- з питань проведення занять та режимних моментів;</li> <li>- з питань проходження атестації.</li> </ul>			

### 3.4 Колективні перегляди

Таблиця 4

№ з/п	Тема та вид заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	Ознайомлення з соціумом	вересень	Волобуєва А.П	
	Заняття з логіко-математичного розвитку	жовтень	Бурейко Н.П.	
2	Інтегроване заняття з розвитку мовлення	жовтень	Татькова Т.С.	
3	Інтегроване заняття з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування та	жовтень	Маслюк С.М.	
4	Заняття з сенсорного розвитку	листопад	Протопопова Т.С	
	Інтегроване заняття з логіко-математичного	листопад	Серокурова Н.О	

	розвитку та малювання			
5	Заняття ознайомлення з соціумом	листопад	Рог О.Д.	
6	Заняття з ознайомлення з природним довкіллям з пріоритетом пошуково-дослідницької діяльності	листопад	Наздрачова Л.А	
7	Заняття ознайомлення з соціумом	грудень	Гросул В.В	
8	Здоров'я та фізичний розвиток	грудень	Одинокова А.С	
9	ХПД - малювання	грудень	Котляр Н.О.	
10	Інтегроване заняття з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування та сенсорного розвитку	січень	Бурейко Н.П	
11	Заняття з логіко-математичного розвитку	січень	Кузьменко Г.П	
12	Заняття з ознайомлення з природним довкіллям	січень	Гросул В.В	
13	Заняття з логіко-математичного розвитку	лютий	Наздрачова Л.А	
14	Заняття ознайомлення з соціумом	лютий	Рог.О.Д	
15	Інтегроване заняття з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування	лютий	Маслюк С.М.	
16	Заняття ознайомлення з соціумом	березень	Татькова Т.Сю	
17	Художня література	березень	Сєрокурова Н.О	
18	Заняття ознайомлення з соціумом	березень	Протопопова Т.С	
19	ХПД - малювання	квітень	Волобуєва А.П	
20	Заняття з логіко-математичного розвитку	квітень	Бурейко Н.П	
21	ХЕД - музика	травень	Малишко О.В.	

### 3.5 Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

Таблиця 5

№	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників	вересень	вихователь-методист	
2.	Направити на курси підвищення кваліфікації: Маслюк С.М, Гросул В.В, Котляр Н.О. Рог О.Д, Малишко О.В	впродовж року	завідувач ДНЗ	
3.	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення чергової атестації	вересень 2022 р.	завідувач	Наказ № від
4.	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи вихователів, які атестуються.	впродовж року	завідувач, вих.-методист, атест. комісія	Графік звіту
5.	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації та повідомити про них педагогічний колектив.	квітень 2023 р.	завідувач	Звіт
6.	Проводити огляд нормативних документів. Опрацьовувати методичні інформаційні листи з питань оновлення змісту дошкільної освіти.	протягом року	вихователь-методист	
7.	Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	1 раз на квартал	вихователь-методист	
8.	Створити умови щодо підвищення професійної майстерності через самоосвіту, ведення «Зошитів із підвищення професійного рівня»	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
9.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	1 раз на квартал	завідувач, вих.-методист	Оглядом-операт.



10.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: - проводити взаємовідвідування занять між колегами	вересень 2022	вихователь - методист	
11.	Створити творчу групу та скласти план роботи на навчальний рік	вересень 2022	вихователь-методист	
14.	Систематично аналізувати якість педагогічного процесу та стан реалізації річних завдань ЗДО	щомісяця	завідувач, вихователь-методист	

### 3.6. Робота творчої групи

**Тема: «Впровадження освітньої програми «Впевнений старт»»**

Склад творчої групи:

керівник – вихователь – методист;

члени творчої групи :

Малишко О.В. - музичний керівник;

Котляр Н.О. - вихователь;

Гросул В.В. - вихователь;

Наздрачова Л.А. – вихователь;

Бурейко Н.П. – вихователь;

Татькова Т.С. – вихователь;

#### План роботи творчої групи на 2022/2023 н. р.

Таблиця 6

№	Назва заходу	Форма роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
I.	1. Завдання творчої групи на 2022/2023 н.р. 2. Визначення напрямків роботи творчої групи. 3. Обговорення тематики та	Творча майстерня	вересень	Члени творчої групи	

	строків виконання творчих завдань. 4. Затвердження графіку засідання групи.				
II.	1. Створюємо інноваційне розвивальне середовище 2. Добірка методичних та дидактичних матеріалів для впровадження програми «Впевнений старт» в навчально-виховний процес.	Пошукова діяльність	жовтень	Члени творчої групи	
III.	«Ранкові зустрічі та вечірне коло»	Консультація	листопад	Члени творчої групи	
IV.	«Впевнений старт: впровадження програми»	Семінар-практикум	грудень	Члени творчої групи	
V.	Розробити методичні рекомендації щодо впровадження програми в НВП.	Пошукова діяльність	січень	Члени творчої групи	
VI.	Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти	Підсумкова діяльність	березень	Члени творчої групи	
VII.	Проведення моніторингу засвоєння програми	Діагностична діяльність	травень	Члени творчої групи	

## Розділ IV.

### Вивчення стану організації освітнього процесу.

#### 4.1. Комплексний (фронтальний) контроль

Таблиця 7

№ з/п	Зміст роботи	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	Стан організації навчально-виховного процесу в групах	травень	довідка (до педради №4)	члени комісії	

	старшого віку				
--	---------------	--	--	--	--

#### 4.2. Тематичний контроль

Таблиця 8

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін вивчення</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
1	Формування мовленнєвої компетенції дошкільника	листопад	довідка (до педради №2)	члени комісії	
2	Формування сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції дошкільника»	лютий	довідка (до педради №3)	члени комісії	
3	Розвиток соціально-моральних якостей особистості	квітень	Інформація до семінару-практикуму	члени комісії	

### 4.3. Оперативний контроль

Таблиця 9

№ з/п	Зміст роботи	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Готовність до нового навчального року (всі групи)	вересень	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
2.	Стан ведення ділової документації	протягом року	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
3.	Зміст та якість перспективного та календарного планування;	до 15 числа щомісяця	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
4.	Готовність педагогічних працівників до робочого дня.	протягом року	картка аналізу	вихователь-методист	
5.	Дотриманням режиму дня з урахуванням вимог програми та карантину	1 р.міс.	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
6.	Організація, та методика проведення загартовуючих заходів, їх раціональне поєднання;	протягом року	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
7.	Ранковий прийом дітей, адаптація дітей до умов дитячого садка (ясельні та молодші групи)	жовтень	картка аналізу	завідувач вихователь-методист,	
8.	Ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну (всі групи)	1 р. кв.	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
9.	Сформованість культурно-гігієнічних навичок (дошкільні групи)	1 р. кв.	картка аналізу	вихователь-методист	
10.	Організація прогулянки ( всі групи)	1 р. кв.	картка аналізу	вихователь-методист	
	Створення у групах умов для мовленнєвого розвитку	листопад	картка аналізу	вихователь-методист	
11.	Організація занять з логіко-математичного розвитку	лютий	картка аналізу	вихователь-методист	
12.	Система роботи з дітьми з морального виховання	березень	картка аналізу	вихователь-методист	

13.	Оформлення куточка для батьків	квітень	картка аналізу	вихователь-методист	
14.	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації вихователя	1 р.кв.	картка аналізу	завідувач вихователь-методист	
15.	Професійна майстерність вихователів, які атестуються	1 р.кв.	картка аналізу	завідувач, вихователь-методист, члени атест. ком.	
16.	Організація святкових ранків тільки з однією групою (всі групи)	1 р.кв.	картка аналізу	вихователь-методист	
17.	Контрольні заняття з усіх розділів програми	травень	моніт. таблиці	вихователь-методист	
18.	Рівень підготовки дітей до школи	2 рази на рік	моніт. таблиці	вихователь-методист	
19.	Медико-педагогічний контроль за оздоровчою роботою в ДНЗ	1 р.кв.	картка аналізу	вихователь-методист мед.сестра	
20.	Систематичність та рівень проведення гурткової роботи	1 р.кв.	картка аналізу	вихователь-методист	

## Розділ V.

### Організаційно-педагогічна робота

#### 5.1 Наступність роботи ЗДО з початковою школою

#### УГОДА

про співпрацю Донецького закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) № 2 та Донецьким ліцеєм №2  
смт. Донець Ізюмського району Харківської області

31 серпня 2022 р.

№1

Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 в особі директора Шадчиневої Олександри Володимирівни з однієї сторони та Донецький ліцей №2 в особі директора Собків Олени Іванівни з другої сторони (далі - Сторони) уклали цю угоду про таке:

#### 1. Предмет угоди

1.1 Сторони зобов'язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації для дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров'я.

1.2 Предметом співпраці є забезпечення наступності і перспективності роботи між Донецьким закладом дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 та Донецьким ліцеєм №2, а саме між дошкільною та початковою ланками освіти.

1.3 Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів забезпечує наступність у :

- ✓ програмах, педагогічних технологіях;
- ✓ формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
- ✓ педагогічній співпраці з батьками.

## **2. Обов'язки Сторін**

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства.

2.1. Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2 зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та відповідних програм.

2.1.2. Забезпечити психологічну готовність дітей до навчання у початковій школі.

2.1.3. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, організувати діяльність дітей з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.

2.1.4. Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

2.1.5. Систематично проводити відкриті заходи для учителів початкових класів.

2.1.6. Консультувати батьків з питань соціальної адаптації дітей до умов навчання в школі.

2.2. Донецький ліцей №2 зобов'язується:

2.2.1. Зараховувати випускників ЗДО для подальшого навчання в ліцеї на безкоштовній основі.

2.2.2. Вивчити систему роботи Донецького закладу дошкільної освіти(ясла-садок) № 2.

2.2.3. Проводити спільно з педагогічними працівниками Донецького ЗДО (ясла-садок) № 2 консультаційно-методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов навчання у ліцеї.

2.2.4. Систематично проводити відкриті заходи для вихователів ЗДО.

2.3. Сторони зобов'язуються:

2.3.1. Щорічно складати план спільних заходів Донецького ЗДО (ясла-садок)

№ 2 та Донецького ліцею №2

2.3.2. Сприяти взаємодії педагогічних колективів.

### 3. Строк дії угоди

3.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами і діє протягом 2022/2023 навчального року. Кожна зі Сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.

3.2. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну умов цієї угоди протягом двох місяців після закінчення строку її дії, вона вважається пролонгованою на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цією угодою.

Цю угоду укладено у двох примірниках.

### План наступності співпраці Донецького ДНЗ (ясла-садок) № 2

і початкової ланки Донецького ліцею №2

Таблиця 10

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1. Організаційно-педагогічна робота				
1	Здійснювати планування спільної роботи школи та дошкільного закладу з питань наступності відповідно до нормативно -правового забезпечення навчально-виховного процесу.	вересень 2022р.	завідувач, вихователь - методист, завуч поч.кл. вихователі	
2	Погодити та затвердити план наступності співпраці ЗДО та	вересень 2022р.	завідувач ЗДО, директор	



	початкової ланки Донецького ліцею №2 на 2022/2023 н.р. Укласти угоду про співпрацю.		школи	
3	Підготувати медичні карти для своєчасного запису дітей до школи.	травень 2023р.	медична сестра	
4	Забезпечити невідповідно предметно-розвивальне середовище для організації різнovidів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб, індивідуальних інтересів та освітньої програми «Впевнений старт»	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
5	Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до шкільного навчання.	грудень 2022р.- травень 2023р.	вихователь-методист, вихователі, практичний психолог школи	
<b>2. Методична робота</b>				
1	Знайомство з програмами, методами, прийомами розвитку, виховання і навчання старших дошкільників та освітніми програми, технологіями навчання що використовуються у першому класі початкової школи в умовах впровадження Концепції «Нова Українська школа»	серпень - вересень 2022р.	вихователь-методист, вихователі.	
2	Провести для вчителів початкових класів і вихователів старших груп: - Консультацію: «Працюємо за програмою «Впевнений старт»»; - Круглий стіл: «Наступність ЗДО та початкової школи – обмін досвідом»; - Консультація: «Адаптація дітей до навчання в школі»	жовтень грудень березень	вихователь-методист, завуч поч.кл. практичний психолог	
3	Забезпечити взаємовідвідування вчителями та вихователями відкритих занять з дітьми старшого дошкільного віку та уроків у початковій школі	протягом року	вихователь-методист, завуч поч.кл.	
4	Організувати спільні педагогічні зустрічі вчителів і вихователів з питань: - Використання ігрових методів і прийомів під час освітнього процесу	протягом року	вихователь-методист, завуч поч.кл. практичний психолог	

	- Формуємо особистісну компетентність старших дошкільників: основні завдання педагога - Як створити інноваційне розвивальне середовище; - Аби шкільний старт був успішним			
5	Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників ЗДО	вересень	вихователь-методист, завуч поч.кл. прак. психолог	
6	Провести анкетування педагогів закладів освіти з питань забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини з метою вивчення потреб у підвищенні майстерності	жовтень	вихователь-методист, завуч поч.кл. практичний психолог	
<b>1. Робота з дітьми</b>				
1	Систематично використовувати в роботі: - читання літературних творів про школу; - бесіди з дошкільниками; - знайомство з деякими правилами поведінки учнів; - сюжетно-рольові ігри на шкільну тематику «Ми - школярі»	протягом року	Вихователі старших груп	
2	Провести цикл занять з дітьми «Я йду до школи»	травень	Вихователі старших груп	
3	Організувати охоплення дітей 5-го віку, які не відвідують дошкільний навчальний заклад соціальним патронатом	за планом соц. патронату	вихователь-методист, вихователі соц. патронату	
4	Організація спільних виставок дитячих робіт, враховуючи карантинні умови у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)	протягом року	вихователь-методист, вихователі, вчителі поч.класів	
<b>4. Робота з батьками.</b>				
1	Інформувати батьків (удистанційному режимі, на сайті закладу, у вайбер-групах) щодо психологічних закономірностей розвитку дитини	вересень	вихователь-методист, вихователі, вчителі	

	старшого дошкільного та молодшого шкільного віку та підготовки дітей до школи		поч.класів	
2	Провести анкетування з питань особистісного зростання дітей, рівня досягнення дошкільної зрілості для надання консультативної допомоги	жовтень	вихователь-методист, вихователі,	
3	Провести дистанційні батьківські збори, інтернет - консультації для батьків з питань: - «Дитина йде до першого класу: що мають знати батьки»; - «Дитина та школа: як примирити батьківські мрії з реальністю».	листопада лютий	вихователь-методист, завуч поч.кл. психологи	

## 5.2. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Ширше залучати батьків до участі в освітньо-виховному процесі, творчо використовувати їхні професійні вміння ( дистанційно абоз дотриманням правил карантину)	Постійно впродовж року	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
2	Інформувати батьків щодо особливостей роботи закладу в період карантину ( у дистанційному режимі на сайті закладу, у вайбер-групах)	Постійно впродовж року	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
3	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти та з питань особистісного зростання дітей, рівня досягнення дошкільної зрілості.	вересень	вихователі	
2.	Втілювати в практику роботи з батьками інноваційні форми роботи - «Буккросинг» - «Дерево цілей» - «Батьківська скринька» та інші	Впродовж року	вихователь-методист, вихователі	

3.	Забезпечити постійну інформованість батьків про стан виховної роботи з дітьми, їхній розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, сайт ЗДО, групи в соціальних мережах	Постійно впродовж року	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
4.	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через роботу консультативного центру	За планом роботи консультативного центру	завідувач, вихователь-методист, вихователі	

### **Загальні батьківські збори**

#### **Працюємо з батьками в єдиному просторі (дистанційно)**

1.	«Виклики сьогодення та завдання з організації якісного освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах військового стану»	Листопад	вихователь-методист	консультація
2.	Діти і батьки: чим зайняти чомучку вдома		вихователь-методист	рекомендації
3.	Звіт завідувача за минулий навчальний рік.		завідувач	інформація
4.	Анкетування батьків: «Оцінка функціонування ЗДО»		вихователі	інформація

### **Загальні батьківські збори**

#### **Сім'я як партнер педагогів у формуванні ціннісних орієнтирів дитини (дистанційно)**

1.	Результативність роботи закладу за навчальний рік	Травень	завідувач	інформація
2.	Педагоги + батьки = партнерська взаємодія		завідувач	консультація
3.	Про заборони та заохочення у вихованні		вихователь-методист	консультація
4.	Тест «Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу»		вихователь-методист	анкетування

### **Групові батьківські збори**

#### **(під час карантину проводяться дистанційно або враховуючи всі карантинні заходи)**

	<b>Молодший дошкільний вік</b>			
1.	Дитина йде у дитячий садок: як уникнути проблем	вересень	Вихователі,	консультація
2.	Особливості фізичного та психічного розвитку дітей третього року життя	грудень	вихователі	консультація
3.	Криза трирічної дитини	Травень	вихователі	рекомендації
	<b>Середній дошкільний вік</b>			
1.	Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина»: освітні завдання	вересень	вихователі	консультація
2.	Мовлення дитини як показник її загального розвитку	грудень	вихователі	круглий стіл
3.	Фрази з подвійним змістом: що ми говоримо і що чує дитина	травень	вихователі	дискусія
	<b>Старший дошкільний вік</b>			
1	1. Працюємо за програмою «Впевнений старт». Оновлення предметно-розвивального середовища відповідно програмі.	вересень	Вихователі,	консультація
2	2. «Як запобігти перевтомі дитини»	грудень	Вихователі,	круглий стіл
3	3. Готуємо дитину до навчання в умовах нової української школи»	травень	вихователі, практичний психолог	консультація
<b>Тематичні виставки-конкурси спільних робіт батьків та дітей</b>				
	Проводити тематичні виставки-конкурси спільних робіт батьків та дітей <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дивовижний світ осінньої казки</li> <li>• Новорічні візерунки</li> <li>• «Я і мама писанку малюю»</li> <li>• Фотоконкурс " Щаслива усмішка дитини-багатство нашої України."</li> </ul>	вересень грудень квітень травень	завідувач вихователь-методист	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Донецького закладу дошкільної освіти

\_\_\_\_\_ О.В. Шадчинава

## 2. План роботи консультативного центру

№ п/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні
<b>I. Організаційно-педагогічна робота</b>			
1.	Підготовка та вивчення нормативно-правової бази ( Накази, Листи МОН, обласного та міського управління освіти) підготовка наказу по ЗДО про роботу консультативного центру	Вересень	Завідувач
2	Ознайомлення батьків з нормативно-правовими документами, які регламентують обов'язковість дошкільної освіти (у дистанційному режимі)	Вересень	Вихователь-методист
3	Затвердження плану роботи Консультативного центру, складу спеціалістів- консультантів та графіку їх діяльності	до 10.10	Завідувач
4	Аналіз результативності проведеної роботи за рік	травень	Завідувач
5	Систематизація та узагальнення досвіду роботи за рік.	травень	Вихователь-методист
<b>II. Методична робота</b>			
1.	Підготовка методичних рекомендацій та порад для батьків з питань розвитку , корекції, навчання та виховання дітей дошкільного віку	З вересеня по квітень	Методист
2	Забезпечити постійну інформованість батьків про роботу закладу, зміст державних освітніх програм, через інформаційні стенди, буклети, сайт ЗДО, групи в соціальних мережах	постійно	
3.	* Довідкове бюро:		Завідувач

	- «Планування роботи з батьками різних соціальних категорій» - «Форми та зміст роботи з батьками, діти яких готуються до школи»	Жовтень Березень	
	<b>III. Робота з батьками</b>		
1.	Опитування батьків та анкетування з питань: - організації життєдіяльності дітей в умовах сім'ї - які форми психолого-педагогічної допомоги потребують у питаннях розвитку та виховання дітей (групи в соціальних мережах або онлайн-режимі)	Вересень До 10.10	Вихователі
2.	Ознайомлення з садочком з віковими групами: презентація розвивального середовища, дидактичних посібників, умови для фізичного та пізнавального розвитку (дистанційно, на сайті закладу або за умови карантинних заходів)	1 раз у квартал	Вихователі
3.	* Діагностування (експрес-тестування) дітей для виявлення рівня психо-емоційного розвитку та поради з психокорекції дітей психологом * Рекомендації з досвіду навчання та виховання дітей дошкільного віку з різних розділів Базової програми, показ фрагментів занять та інших форм спілкування з дітьми досвідченими педагогами (дистанційно)	За графіком та за потребою батьків	Психолог Досвідчені вихователі
4.	Пам'ятки батькам з різних аспектів організації життєдіяльності дітей (дистанційно)	На протязі року	Вихователь-методист
5.	Дистанційні консультації для батьків: - Психологічні і фізіологічні особливості дітей 5-6 –го року життя; - Рекомендації для батьків щодо створення розвивального предметно-ігрового середовища; - Як уникнути травмування дитини вдома - Фрази з подвійним змістом: що ми говоримо і що чує дитина	Жовтень Листопад Лютий	Вихователь-методист Вихователі Практичний психолог

	- Дитяча превентивна: як розпізнати та запобігти		
6	Психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старших груп «Формуємо психологічну готовність дитини в умовах нової української школи» (онлайн - конференція)	Грудень	
7	Семінар «Мистецтво виховувати в дитині доброту» (у дистанційному режимі)	Березень	
8	Поради для батьків майбутніх першокласників (дистанційно)	Травень	
9	Заочне спілкування з батьками по телефону, листування через сайт ЗДО, групи в соціальних мережах: * Що дитина повинна знати та вміти, готуючись до шкільного життя. Портрет майбутнього школярика * Як здійснювати розвиток дитини дошкільного віку за 7 базовими лініями. * Навіщо і як виховувати морально - етичні якості вашої дитини.	На протязі року	Методист Вихователі Практичний психолог
	<b>IV Психологічна служба</b>		
1.	Бесіди з батьками, анкетування, опитування	За графіком	Практичний психолог
2.	Обстеження дітей (експрес- діагностика) Рекомендації батькам щодо психологічного статусу дітей	За потребою батьків	Практичний психолог
3.	Запрошення батьків відвідувати корекційні заняття з практичним психологом	За потребою батьків	Практичний психолог
4.	Міні-заняття, тренінги для батьків та дітей в умовах ЗДО	За графіком	Практичний психолог
5.	Діагностична допомога батькам у визначенні розвитку і реалізації здібностей дітей, котрі не відвідують ЗДО	За потребою батьків	Практичний психолог



**3. Заходи щодо організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку,  
які не охоплені дошкільною освітою**

Таблиця 14

№ п/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні	Примітки
<b>1. Організаційні заходи</b>				
1.1.	Узагальнити дані про кількість дітей 5-річного віку на території обслуговування за результатами проведеного обліку дітей:	Постійно	медсестра	
1.2.	Скласти реєстр дітей старшого дошкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу та надати їх до відділу освіти.	До 10.08	вихователь-методист, медсестра, завідувач,	
1.3.	Скласти списки дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують заклади освіти та проживають на території обслуговування закладу.	вересень	вихователь - методист,	
1.4.	Узагальнити інформацію про форми здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку	вересень	вихователь - методист,	
1.5.	Розробити заходи щодо організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку та визначити для не охоплених дітей різні форми надання дошкільної освіти.		практичний психолог вихователі	
1.6.	Розробити план спільної роботи Донецького ЗДО (ясла-садок) № 2 та Донецьким ліцеєм №2 з питань наступності та організації різних форм надання дошкільної освіти дітям старшого дошкільного віку.	вересень	вихователь - методист	
1.7.	Організувати роз'яснювальну та консультативну роботу з батьками дітей щодо необхідності дошкільної	протягом року	вихователь - методист, практичний	

1.8.	підготовки дітей старшого дошкільного віку, їх медичного та психолого-педагогічного обстеження.(дистанційно) Здійснювати соціально-педагогічний патронат дітей, які не мають можливості відвідувати заклад дошкільної освіти.	протягом року	психолог, вихователі	
1.9.	Організувати роботу консультативного пункту для батьків.(дистанційно)		вихователі	
1.10.	Провести обстеження умов, в яких проживають діти, задіяні соціально-педагогічним патронатом		завідувач, вихователь - методист, практичний психолог, вихователі	
1.11.	Вносити на розгляд педагогічних рад, батьківських зборів, конференцій та інших відповідних заходів питання результативності освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку		завідувач	

## 2.Методичне забезпечення

№ п/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні	Примітки
2.1.	Забезпечити методичний супровід щодо організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку та їхньої підготовки до школи	протягом року	вихователь-методист	
2.2.	Скласти графік відвідування та перспективне планування роботи з дітьми.	вересень-жовтень	вихователь-методист	
2.3.	Провести анкетування батьків з питань підготовки дітей до школи.	жовтень	вихователі	
2.4.	Оформити тематичні матеріали «Організація роботи з дітьми , охоплених соц.- пед.патронатом»	жовтень	вихователі	
2.5.	Підібрати методичну та психолого-педагогічну літературу, дидактичний	жовтень	вихователі	

	матеріал для проведення індивідуальної роботи з дітьми.			
--	---	--	--	--

### 3.Робота з кадрами

№ п/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні	Примітки
3.1.	Вивчити нормативно-правову базу щодо системи роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО.	вересень	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
3.2.	Визначити зміст і форми роботи щодо розвитку і виховання дітей старшого дошкільного віку.	вересень	завідувач	
3.3.	Призначити відповідальними вихователів для роботи з дітьми.			
3.4.	Проводити з батьками роботу із залучення дітей доЗДО	вересень	вихователі	
3.5.	Виготовити папки –пересувки з питань підготовки дітей до школи		вихователі	
3.6.	Провести консультацію з питання організації психолого – педагогічного супроводу щодо неохоплених дітей.	протягом року	вихователі, практичний психолог	
3.7.	Надання консультативної допомоги сім'ям (дистанційно)			

### 4.Робота з дітьми

№ п/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні	Примітки
4.1.	Проводити практичні заняття з питань підготовки дітей до школи в ЗДО та індивідуальну роботу з дітьми (за бажанням батьків) вдома у формі патронату із засвоєння необхідних знань та навичок.	протягом року за потребою	Вихователі задіяні усоціальному патронаті	

### 3. Співпраця з батьками

№ п/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні	Примітки
-------	--------	----------------	---------------	----------

5.1.	Робота консультативного центру.	на протязі року	завідувач	
5.2.	Діагностична допомога батькам у визначенні розвитку і реалізації здібностей дітей, котрі не відвідують ЗДО.		вихователь-методист	
5.3.	Проведення «Днів відкритих дверей» на сайті закладу, в онлайн- режимі з метою ознайомлення батьків з процесом навчально-виховної роботи.	листопад	вихователь-методист, вихователі	
5.4.	Надання дистанційних консультацій щодо методичної літератури на тему «Закладання основ компетентності дошкільника»	грудень	практичний психолог	
5.5.	Педагогічна просвіта батьків: Анкетування; Консультації педагогів, виходячи з запитів батьків; Участь в батьківських конференціях, зборах ДНЗ, (під час карантину проводиться в дистанційній формі)	Протягом року		

#### 4. Контрольно-аналітична діяльність

№ п/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні	Примітки
6.1.	Організувати вивчення основних показників розвитку дитини напередодні вступу до школи	квітень-травень	вихователі	
6.2.	Анкетування батьків	березень	вихователі,	
6.3.	Створення моделі організації роботи з дітьми, охоплених соціально-пед. патронатом.	травень	завідувач, вихователь-методист.	

## Розділ VI.

### Робота методичного кабінету

Таблиця 15

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	<b>Організаційно-методична робота</b>				
	1. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам;	вересень	списки дітей за віковими групами	завідувач	
	2. Проведення тарифікації педагогічних та медичних працівників;	вересень	протокол засідання тарифікаційної комісії	завідувач	
	3. Ознайомлення педагогів з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи	вересень	графіки, інструкції	завідувач	
	4. Здійснення передплати на періодичні видання	листопад	звіт	вихователь-методист	
	5. Організація методичних виставок: «Наші досягнення»; «Атестація»; «На допомогу вихователю»; «Новинки методичної літератури».	упродовж року	матеріали виставки	вихователь - методист	
	6. Організація методичних конкурсів: «Ігрове розвивальне середовище»; «Кращий куточок для батьків»	жовтень  квітень	протокол	вихователь-методист	
	7. Оформлення груп відповідно до віку дітей та вимог Програми «Дитина», «Впевнений старт» та Базового компоненту	вересень		вихователі	

2	<b>Науково-методична робота</b>				
	1.Складання розкладу занять відповідно до діючої програми	вересень	розклад	вихователь-методист	
	2. Розробка раціонального режиму дня для кожної вікової групи	вересень	режим дня	вихователь-методист	
	3. Складання картотеки професійних даних педагогічних працівників	жовтень	картотека	вихователь-методист	
	4. Складання методичного планування	щомісяця до 28 числа	методичний план	вихователь-методист	
	5. Розробка карток контролю	за графіком контролю	щоденник контролю	вихователь-методист	
	6. Складання проекту плану роботи на новий навчальний рік та оздоровчий період	травень	проект	вихователь-методист	
	7. Підготовка методичних рекомендацій: - Інноваційне розвивальне предметне середовище - Ігрова діяльність в ЗДО; - Спостереження за природою на прогулянці - Організація навчально-виховної роботи з дітьми з розвитку зв'язного мовлення;	листопад грудень квітень	рекомендації	вихователь-методист	
	8. Систематизування видань періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в електронному каталозі та картотеці за розділами	упродовж року	електронний каталог	вихователь-методист	
	9. Поповнення методичного кабінету науковою, методичною, дитячою літературою, наочними посібниками, методичними	упродовж року	Періодичні видання, методична література		

	розробками, конспектами занять.				
	10. Поповнення тематичних папок Охорона здоров'я та попередження дитячого травматизму Ознаймлення з природним довкіллям Діагностичні матеріали Робота з батьками (нові форми роботи)	листопад грудень січень квітень	матеріали на допомогу	вихователь-методист	
3	<b>Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду</b>				
	1. Звітування педагогів про роботу над поглибленою темою	1 р.кв.	звіт	вихователь-методист	
	5. Впровадження педагогічних досвідів роботи в ЗДО: - Використання нетрадиційних, здоров'язберігаючих технологій; -Пошуково-дослідницька діяльність з дошкільниками; -Валеологічне виховання дошкільників; -Використання українського народного фольклору в роботі з дошкільниками; - Розвиток творчої особистості дошкільнят через образотворче мистецтво	протягом року	досвіди роботи	вихователь-методист, вихователі	
	3. Оформлення картотеки ЕПД педагогів закладу	протягом року	картотека	вихователь-методист	
4	<b>Впровадження інноваційних технологій в ЗДО</b>				
	Робота над впровадженням програми «Впевнений старт»	Протягом року	проекти	вихователь-методист, творча група	

	2. Продовжити впровадження проектів «Вчимося жити разом», «Садочок – простір дружній до дитини»	Протягом року	проекти	вихователь-методист, вихователі	
--	---	---------------	---------	---------------------------------	--

## Розділ VII.

### Адміністративно-господарська діяльність

#### 7.1. План адміністративно-господарчої роботи

Таблиця 16

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Відповідальні	Примітка
1.	Здійснювати комплектування дошкільного закладу педагогічними кадрами на 2022/2023н. р.	серпень 2022р.	завідувач	
2.	Створювати та удосконалювати матеріальну базу дошкільного закладу	Впродовж року	завідувач, завгосп	
3.	Річні та квартальні звіти	Згідно з графіком	завідувач	
3.	Здійснювати контроль за харчуванням дітей	постійно	завідувач, медсестра	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах, ділянках ЗДО	Впродовж року	медсестра	інформ. на вироб. нараді
5.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження	2 рази на рік	медсестра	графік медсестри
6.	Організувати літні оздоровчі заходи	травень – липень 2023 р.	Вихователь-методист медсестра	план заходів



7.	<p>Підготовка дошкільного закладу до нового навчального року та зимового періоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладнання груп (дит. столи, дитячі стільці, дитячі куточки;</li> <li>- фарбування павільйонів, коридорів, маршових сходів, груп,</li> <li>- капітальний ремонт харчоблоку;</li> <li>- облаштування ігрових майданчиків;</li> <li>- придбання методичної літератури;</li> <li>- придбання фізкультурного обладнання</li> <li>- придбання іграшок.</li> </ul>	липень – серпень 2023р.	колектив ДНЗ	
----	---	-------------------------	--------------	--

## 7.2. Виробничі наради

Таблиця 17

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО. Інструкції з охорони праці, ТБ, охорони життя і здоров'я дітей. Затвердження графіка роботи всіх служб.	вересень	завідувач ЗДО	графіки роботи, інструкції, правила.
	Готовність до нового навчального року (створення навчально-матеріальної бази).	вересень	вихователь - методист	інформація
	Звіт про проведення літнього оздоровчого періоду.	вересень	ст. медсестра, вих-методист	інформація
	Підсумки конкурсу «Краща група ЗДО»	вересень	завідувач, методист	інформація
	Технічний стан будівлі та споруд.	вересень	завгосп	інформація
	Перевірка протипожежного стану ЗДО	вересень	завгосп	інформація
2.	Організація дитячого харчування та контроль за його якістю.	жовтень	ст. медсестра	інформація, акт
	Створення умов для виконання освітнього процесу.	жовтень	вихователь-методист	інформація
	Закладка овочів на зиму.	жовтень	комірник	інформація

3.	Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми.	листопад	вихователь-методист	інформація
	Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.	листопад	ст. медсестра	інформація
	Виконання обов'язків обслуговуючого персоналу.	впродовж року	ст. медсестра	інформація
	Підготовка ЗДО до роботи в зимовий період.	листопад	завгосп	інформація
4.	Організація дитячого харчування та контроль за його якістю.	грудень	медсестра	інформація
	Рівень проведення свят і розваг.	впродовж року	вихователь-методист	інформація
	Звіт про відвідування вихованцями ЗДО .	грудень	завідувач	звіт
	За результатами тематичної перевірки формування мовленнєвої компетенції дошкільника	грудень	вихователь - методист	інформація
5.	Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності.	січень	ст. медсестра	інформація
	Аналіз протипожежної безпеки та виконання заходів безпеки на робочих місцях.	впродовж року	завгосп	акт
	Затвердження відпусток.	січень	завідувач, профорг	графік відпусток
6.	Підсумки Тижня безпеки.	лютий	вихователь-методист	інформація
	Санітарний стан приміщень.	щоквартально	медсестра	інформація
7.	Рівень фізичного навантаження на організм дитини.	квітень	медсестра, вихователь-методист	хронометраж занять із фізкультури
8.	Обстеження рівнів розвитку дітей.	Травень	вихователі старших груп, методист	інформація
9.	Підготовка до літньої оздоровчої компанії.	Травень	завідувач, методист, ст. медсестра	План роботи на літній оздоровчий період.

### 7.3. Народи при директорі

Таблиця 18

№ з/п	Дата проведення	Питання для розгляду	Доповідач	Відмітка про виконання
1.	07.09.2022	<p>1. Аналіз створення належних умов для якісного впровадження у практику роботи ЗДО змісту освітньої програми «Дитина» та «Впевнений старт»</p> <p>2. Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року.</p> <p>3. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>директор</p> <p>вихователі</p>	
2.	05.10.2022	<p>1. Про стан батьківської плати за харчування та організація завезення овочів на зиму.</p> <p>2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>3. Про проведення атестації пед.працівників у 2022/2023 н.р.</p>	<p>Директор</p> <p>методист</p>	
3.	09.11.2022	<p>1. Аналіз харчування дітей у ЗДО</p> <p>2. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-жовтень 2022 року.</p> <p>3. Про стан ведення ділової документації.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>Медична сестра</p> <p>методист</p>	
4.	07.12.2022	<p>1. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.</p> <p>2. Про підготовку до проведення Новорічних свят.</p> <p>3. Різне.</p>	<p>Методист</p> <p>Муз.керівники</p>	

5.	04.01.2023	1. Про санітарний стан приміщень закладу. 2. Обговорення відпусток 3. Різне.	Медична сестра Директор	
6.	08.02.2023	1. Аналіз відвідування дітей по групах за листопад-грудень 2022 р. та січень 2023 р. 2. Про стан батьківської плати за харчування дітей	Медична сестра бухгалтер	
7.	15.03.2023	1. Аналіз якості харчування дітей у ЗДО. 2. Попередження захворювання дітей на Коронавірус (COVID – 19), ГКІ, педікульоз, коросту та гельмінтози.	Директор Медична сестра	
8.	12.04.2023	1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 2. Про підготовку до проведення випускних ранків. 3. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі. 4. Різне.	Медична сестра Муз.керівники методист	
9.	11.05.2023	1. Про організацію роботи в оздоровчий період. 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 3. Про стан батьківської плати за харчування дітей. 4. Різне.	Директор методист бухгалтер	

## Розділ VIII.

### Додатки

#### Додаток 1

#### План проведення святкових ранків

(під час карантину тільки з однією групою, без глядачів)

№	Назва свята	Дата	Відповідальні
1. 2. 3. 4.	«Подорож до осіннього лісу» «Осінні пригоди колобка» «Осінній теремок» «Ходить гарбуз по городу»	Листопад	Другі мол. групи Середні групи Старші групи
4. 5. 6. 7.	«Ялинкові вогники» «Солодкий Новий рік» «Кришталева зимонька» «Чарівні візерунки Зимоньки - Зими»	Грудень	Перші мол. групи Другі мол. групи Середні групи Старші групи
8. 9. 10.	«Весноньку зустрічаємо» «Букетик для мами» «Весняний вернісаж»	Березень	Другі мол. групи Середні групи Старші групи
11.	«Випускний бал в садочку»	Травень	Старші групи

Додаток 2

**План проведення заходів, дійства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів (під час карантину проводиться тільки з однією групою)**

№	Види розваг	Тематика	Дата	Відповідальні
1.	Свято-квест під відкритим небом	«День знань без повчань»	Вересень	Муз. кер., вихователі, старші групи
2.	Свято	«День Дошкілля»		
3.	Слухання українських дитячих пісень	«З любов'ю до дітей»		
4.	День здоров'я	«Все для здоров'я»		
5.	Вікторина для малят	«Ми знавці пісень з мультфільмів»	Жовтень	Музичні кер-ки, вихователі, ст.гр. Сер. група
6.	Драматизація казки	«Друзі з біди визволять завжди»		
7.	Спортивна розвага до дня захисника України	«Нащадки козацької слави»		
8.	День здоров'я	«Здоров'я мати – вік біди не знати»		
9.	Лялькова вистава	«Казка про коронавірус»	Листопад	Музичні кер-ки, вихователі, Старша група
10.	Музична вікторина	«Від музики – загадки, від діточок – відгадки»		
11.	День здоров'я	«Щоб здоровими зростати про здоров'я треба дбати»		
12	Драматизація казки	«Нехворійко»	Грудень	Муз. кер., вихователі
13	Свято Миколая	«Свято Миколая вже прийшло до нас»		
14	День здоров'я	«Зростаємо здоровими»		
15	Розвага з іграми та вправами за системою Карла Орфа	«Додаємо до потішки звуків трішки»	Січень	Муз.кер. старші групи
16	Концертуємо для себе	«Дзвіночок, бубон, барабан-оркестр веселий створять нам»		
17	Обрядова розвага	«Щедрівочка щедрувала..»		

18	Ігрове дозвілля на свіжому повітрі	«Граємо радо – мороз не завада»		старші групи вихователі
19	День здоров'я	«Тому хто бігає і грається – здоров'я посміхається»		Старша група
20	Творчі ігри з елементами образно –пластичних імпровізацій	«Музику про тварин та птахів сприймай у рухах передай»	Лютий	Муз. кер. молодші групи Вихователі,
21	Обрядова розвага на свіжому повітрі.	«Стрітення»		Муз.кер. старші групи
22	Вистава	«Як сніговенятко в літо потрапило»		Муз. кер. середні групи
23	Спортивна розвага з використанням фітболів	«Дітлахів розваги милі зимоньку розвеселили»		Старша група
24	Обрядова розвага	«Весна-веснянка прийшла, тепло і радість принесла»	Березень	Муз.кер. старші групи
25	Лялькова вистава	«Чарівна сметана»		Вихователі,
26	День здоров'я	«Щоб здоров'я набиратись – будемо частіше гратись»		муз.кер.ст.гр. II молодша група
27	Обрядове дійство.	«Великдень»	Квітень	Ст.гр.Муз.кер.
28	Ляльковий театр	«Звірята лікують книгу»		Вихователі, Сер гр..
29	Спортивна розвага до Всесвітнього Дня здоров'я	«У здоровому тілі - здоровий дух»		II молодша група
30	Розвага до Всесвітнього дня космонавтики	«Космічний марафон»		Старша група
26	Розвага з елементами театралізованої діяльності	«День театру у садочку»	Травень	Муз. керівники Вихователі
27	Драматизація казки	«Лісова пригода»		Сер гр..
28	Спортивна розвага до Дня матері	«Мамини помічники»		
	День здоров'я	«Про здоров'я дбай: бігай, сідай, присідай»		Середні групи

\_\_\_\_\_ О. В. Шадчинева  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

**План роботи гуртка «Хореографічний»**

<b>Тиждень</b>	<b>Тема</b>	<b>Мета</b>
<b>Вересень</b>		
1-й	Здрастуй, здрастуй, дитсадок!	Навчати дітей фігурного марширування; повторювати вивчені в минулому навчальному році масові танці
2-й	Повторення вивчених рухів	Продовжувати вчити дітей виконувати рухи технічно правильно та емоційно виразно
3-й	Знайомство з поняттями «шеренга», «колона»	Навчати дітей самостійно виконувати перешиккування бадьорим кроком
4-й	Закріплення фігурного марширування	Закріплювати у дітей уміння рухатися відповідно до характеру музики



<b>Жовтень</b>		
1-й	Ознайомлення з класичною термінологією	Ознайомлювати з поняттями «класичний танець», «робоча нога», «опорна нога»
2-й	Розучування рухів <i>battement tendu</i> (в народному характері), <i>demi pli�</i> по першій та шостій позиціях	Навчати дітей виконувати рухи <i>battement tendu</i> (в народному характері), <i>demi pli�</i> , стежачи за положенням корпусу та голови
3-й	Закріплення вивчених рухів на середині зали	Продовжувати вчити дітей емоційно виразного виконання рухів
4-й	Розучування рухів до танців «Східний», «Ковбойський», «Пряля»	Ознайомлювати дітей з танцями різноманітного характеру
<b>Листопад</b>		
1-й	Закріплення вивчених рухів	Навчати дітей передавати в рухах настрої музики; розрізняти ритмічні рисунки
2-й	Постановочна робота: танці «Східний», «Ковбойський», «Пряля»	Розучити з дітьми перші фігури танців «Східний», «Ковбойський», «Пряля»; навчати дітей емоційно передавати ігрові образи
3-й	Вправи в партері, повторення вивчених фігур танців	Навчати дітей правильно виконувати «розтяжку», акцентувати їхню увагу на правильному виконанні рухів танців

4-й	Постановочна робота: танці «Східний», «Ковбойський», «Пряля»	Закріплювати з дітьми вивчені рухи та фігури танців «Східний», «Ковбойський», «Пряля», розучити інші фігури цих танців; продовжувати вчити дітей емоційно виконувати рухи, передавати в рухах настрій музики
<b>Грудень</b>		
1-й	Українська комбінація	Ознайомлювати дітей з найпростішими елементами українського народного танцю
2-й	Постановочна робота: танці «Східний», «Ковбойський», «Пряля»	Розучити з дітьми третю та четверту фігури танців «Східний», «Ковбойський», «Пряля»; працювати з дітьми над правильним виконанням вивчених фігур цих танців
3-й	Вправи в партері, повторення вивчених танців	Розучити з дітьми вправи «дельфін», «берізка»; працювати над технікою виконання танців
4-й	Основні положення в парі, вальсова доріжка	Навчати дітей правильно триматися і синхронно виконувати рухи в парі
<b>Січень</b>		
1-й	Що таке Різдво?	Ознайомлювати дітей з українським фольклором, розучити з ними українську

		комбінацію
2-й	Вправи на середині зали, розучування перемінного кроку	Закріплювати з дітьми вивчені рухи, учить дітей плавно виконувати перемінний крок
3-й	Повторення вивчених танців	Закріплювати вміння рухатися відповідно до різного настрою музики, передавати у рухах ритмічний рисунок
4-й	Розучування руху «колупалочка»	Навчати дітей рухів українського танцю, виховувати дружні взаємини в танцю, учить дітей узгоджувати власні інтереси з інтересами інших дітей
<b>Лютий</b>		
1-й	Розучування руху grand plié по другій позиції; розучування танцю «Гопачок»	Закріплювати з дітьми виворітність у стопі; вміння тримати прямо корпус та голову, формувати правильну поставу
2-й	Відпрацювання рухів танцю	Закріплювати з дітьми рухи танцю «Гопачок», працювати над технікою виконання рухів
3-й	Постановочна робота: танець «Весняний вальс»	Розучити з дітьми першу фігуру танцю «Весняний вальс», спонукати дітей досягати легкості, природності, невимушеності у виконанні рухів
4-й	Постановочна робота:	Розучити з дітьми другу та третю фігури

	танець «Весняний вальс»	танцю «Весняний вальс», звертати увагу на легкість та плавність виконання рухів танцю
<b>Березень</b>		
1-й	Постановочна робота: танець «Весняний вальс»	Розучити з дітьми четверту фігуру танцю «Весняний вальс», працювати над виразним та синхронним виконанням рухів танцю
2-й	Вправи на середині зали, повторення танців	Навчати дітей стежити за поставою, правильно й справно виконувати рухи
3-й	Розучування руху <i>rond de jamb par terre</i> по точках з першої позиції	Навчати дітей опановувати корпус, стежити за поставою, правильно й справно виконувати рухи
4-й	Повторення розминки на середині зали, розучування кроку полонезу	Навчати дітей урочисто й виразно виконувати крок полонезу
<b>Квітень</b>		
1-й	Постановочна робота: танці «Полонез», «Полька»	Розучити з дітьми першу фігуру танцю «Полонез» та па польки
2-й	Розминка на середині зали, повторення вивчених рухів	Навчати дітей синхронно виконувати рухи в танці, тримати інтервали
3-й	Постановочна робота:	Закріплювати вивчені комбінації рухів,

	танці «Полонез», «Полька»	звертати увагу дітей на манеру виконання
4-й	Повторення вивчених фігур танцю «Полонез»	Вправляти в умінні вільно орієнтуватися у просторі під час танцю
<b>Травень</b>		
1-й	Розминка на середині зали, повторення танців	Відпрацювати синхронне виконання рухів у танцях та виразність виконання
2-й	Напрацювання танців	Закріплювати танцювальну пам'ять дітей, удосконалювати техніку виконання танців
3-й	Танцюйте з нами, танцюйте краще за нас!	Повторити з дітьми всі вивчені танці
4-й	До побачення, дитячий садок!	Підготувати міні-концерт з дітьми середніх та старших груп

---

(підпис)

## План медичної роботи на 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Строк
1	Брати участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, на які виносять питання фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми.	Старша медична сестра	За планом роботи ЗДО
2	Проаналізувати стан лікувально-профілактичної та фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі.	Старша медична сестра, вихователь-методист.	Січень, травень.
3	Скласти план профілактичних щеплень та контролювати його виконання.	Старша медична сестра, медична сестра дитячої поліклініки.	Щомісяця
4	Організувати профілактичні щеплення дітей.	Старша медична сестра.	Згідно з календарем проф. щеплень
5	Сприяти проведенню профілактичних медичних оглядів дітей віком шість років перед вступом до школи.	Старша медична сестра, лікарі дитячої поліклініки.	За графіком дитячої поліклініки.
6	Сприяти проведенню профілактичних медичних оглядів дітей диспансерної групи лікарями-спеціалістами.	Старша медична сестра, лікарі дитячої поліклініки.	За графіком дитячої поліклініки.
7	Організувати своєчасне проходження працівниками дошкільного закладу обов'язкових медичних профілактичних оглядів.	Старша медична сестра	За графіком дорослої поліклініки
8	Проводити антропометричні вимірювання дітей : дошкільного віку раннього віку диспансерної групи	Старша медична сестра	Раз на квартал, раз на місяць
9	Оформити заявку на лікарські засоби та вироби медичного призначення, яких не вистачає або	Старша медична сестра	вересень



16	Оглядати дітей на педикульоз, коросту та захворювання шкіри	Старша медична сестра	щопонеділка
17	Організувати плановий огляд дітей і співробітників дошкільного закладу на ентеробіоз	Старша медична сестра	За графіком поліклініки
18	Оглядати працівників харчоблоку на шкірні захворювання	Старша медична сестра	щодня
	Контролювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність супровідних документів і під час завезення продуктів харчування сировини</li> <li>- якість завезених продуктів харчування і продовольчої сировини</li> <li>- дотримання товарного сусідства в коморі</li> <li>- терміни реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини</li> <li>- дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях</li> <li>- дотримання технології приготування страв</li> </ul>	Завідувач, старша медична сестра	За окремим планом
19	Контролювати дотримання карантинних заходів під час COVID – 19: <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводити температурний скринінг дітей та працівників при вході (початковий) у заклад та кожні 4 год.(поточний);</li> <li>- провітрювання приміщень протягом дня, не менше 15 хвилин;</li> <li>-дезінфекцію поверхонь не рідше, ніж 2 години та відразу після</li> </ul>	Старша медична сестра	Протягом карантину



	<p>закінчення занять;</p> <p>-видачу та збір використаних засобів індивідуального захисту;</p> <p>- миття рук з рідким милом і обробкою антисептиками не рідше ніж раз на дві години. Та після відвідування туалету, прибирання, тощо.</p>		
20	Скласти примірне двотижневе меню на періоди року: зимово- весняний літньо - осінній	Діетсестра	Серпень грудень
21	Скласти вимогу	Діетсестра	щодня
22	Контролювати: - закладку продуктів харчування під час приготування страв - відбір добових проб готових страв	Діетсестра, бракеражна комісія, кухарі	щодня
23	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці, зокрема під час: -зберігання добових проб страв; -проведення щоденних та генеральних прибирань -обробки продуктів харчування та продовольчої сировини.	Завідувач, діетсестра, завідувач господарства	За окремим планом
24	Контролювати стан притирального й обробного інвентарю на харчоблоці	Діетсестра, завідувач господарства	Раз на місяць
25	Контролювати температурний режим у холодильниках	Комірник, діетсестра	щодня
26	Контролювати: дотримання режиму харчування організацію питного режиму контрольне зважування порцій формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	Завідувач, старша медична сестра	Протягом року
27	Брати участь у робочій нараді за	Завідувач,	Перший

	підсумками перевірки організації харчування дітей	діетсестра	вівторок щомісяця
28	Контролювати дотримання графіка видачі готової продукції на групи	Діетсестра, комісія харчування	щодня
29	Регулювати замовлення продуктів харчування з урахуванням цін	Діетсестра, комірник	До 20 числа кожного місяця
30	Аналізувати виконання норм харчування	Завідувач, діетсестра	Раз на 10 днів Раз на місяць
31	Аналізувати роботу дошкільного закладу з організації харчування	Діетсестра	Перший четвер місяця
32	Вести документацію: Журнал обліку виконання норм харчування Журнал бракеражу готової продукції Журнал бракеражу сирової продукції Журнал здоров'я працівників харчоблоку	Діетсестра	щодня
33	Провести лекторіуми та семінари-практикуми з педагогічним працівниками за темами: - Санітарні правила в дошкільних навчальних закладах - Чому дитина хворіє, щойно переступить поріг дитячого садка - Домедична допомога дітям під час травмування - Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі - Вплив культури харчування на здоров'я дитини - Профілактика інфекційних захворювань у дошкільному закладі - Особиста гігієна працівників дошкільного закладу	Старша медична сестра	Щомісяця за графіком консультункту

34	<p>Провести консультації та бесіди із працівниками харчоблоку за темами:</p> <p>Особиста гігієна – запорука здоров'я</p> <p>Дотримання санітарно – гігієнічних норм у приміщеннях харчоблоку</p> <p>Технологія приготування та зберігання продуктів харчування</p> <p>Домедична допомога за опіків</p> <p>Генеральне та поточне прибирання харчоблоку</p> <p>Профілактика ботулізму</p> <p>Профілактика вітряної віспи</p> <p>Харчова алергія у дітей</p> <p>Отруйні властивості кімнатних рослин</p> <p>Профілактика педикульозу та ентеробіозу та лікування</p> <p>Профілактика вірусного гепатиту А</p> <p>Профілактика шлунково- кишкових інфекцій</p>	Старша медична сестра	Щомісяця за графіком консульпункту
35	Оновлювати матеріали інформаційних стендів для батьків	Старша медична сестра	щомісяця
36	<p>Підтримувати інформацію для інформаційного стенду з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профілактика порушення постави в дитини</li> <li>- Профілактика дитячої плоскостопості</li> <li>- Режим харчування дитини</li> </ul>	Старша медина сестра	лютий
37	Проводити індивідуальні бесіди з батьками дітей з порушення фізичного розвитку	Старша медична сестра	Раз на квартал
38	Розробити санітарний бюлетень для санітарно – просвітницької роботи педагогів із батьками «Про користь денного сну» «Як зберегти і зміцнити стоматологічне здоров'я дошкільнят»	Старша медична сестра	вересень
39	Виготовити колаж «Особиста гігієна дітей дошкільного віку»	Старша медична сестра,вихователі	серпень
40	Розробити плакат «Профілактика	Старша медична	жовтень

захворюваності»	сестра, вихователі	
-----------------	--------------------	--

Додаток 4

### Безпека життєдіяльності дітей

№	Зміст роботи	Строки	Відповідальні
	<b>I. Робота з персоналом</b>		
1.	Проведення інструктажів, навчань та іспитів згідно з графіком	За терміном	Директор ЗДО
	Проведення роз'яснювальної роботи щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів корона вірусної хвороби (COVID – 19)	вересень	Директор ЗДО сестра медична старша
2.	Консультація на нараді «Безпека життя дітей, запобігання дитячому травматизму, запобігання поширенню корона вірусної інфекції (COVID – 19), дотримання правил проти епідемічних заходів»	жовтень	Вихователь-методист
3.	Консультації: - антропометричні виміри та система маркування по групам - загартування в осінній період - ступінь фізичного навантаження на дітей після хвороби - профілактика коронавірусу	вересень	сестра медична старша
4.	Практичне заняття «Надання першої допомоги при нещасних випадках»	листопад	сестра медична старша
	<b>II. Робота з педагогами</b>		
1.	Поповнити в кожній віковій групі куточки по ОБЖД	Вересень.	Вихователі
2.	Поповнити матеріальну базу посібниками, дидактичними іграми, сюжетно-рольовими іграми з ОБЖД	Жовтень.	Вихователь-методист, вихователі
3.	Зробити папки-пересувки, ширми з рекомендаціями, порадами, пам'ятками для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей	Вересень.	Вихователі
	<b>III. Робота з дітьми</b>		

1.	Щотижневе проведення пед.заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності	За планом	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Правила дорожнього руху: рух на дорогах</li> <li>➤ Отруєння грибами, ягодами, рослинами</li> <li>➤ Один вдома: поведінка з незнайомими людьми</li> <li>➤ Дітям про коронавірус</li> </ul>	вересень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 101,102,103,104 – рятувальні служби</li> <li>➤ Що негативно впливає на здоров'я</li> <li>➤ Правила дорожнього руху: дорожні знаки</li> <li>➤ Правила поведінки з предметами побуту, електричний струм</li> </ul>	жовтень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Іноді гра не доводить до добра</li> <li>➤ Безпека під час користування ножем, ножицями, голкою</li> <li>➤ Правила дорожнього руху: дорожні знаки, перехрестя</li> </ul>	листопад	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Не зашкодь: результати конфліктів, як їх уникнути</li> <li>➤ Пожежна безпека під час новорічних свят</li> <li>➤ Профілактика вірусних захворювань</li> </ul>	грудень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поведінка під час хуртовини, снігопаду</li> <li>➤ Правила поведінки на льоду</li> <li>➤ Вогонь – друг, вогонь – ворог.</li> </ul>	січень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Правила дорожнього руху: ми – пасажери</li> <li>➤ Дитина серед людей</li> <li>➤ Якщо дома хворий</li> </ul>	лютий	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Зливи, затоплення</li> <li>➤ Правила дорожнього руху: світлофор та дорожні знаки</li> <li>➤ Правила особистої гігієни</li> </ul>	березень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Особиста безпека</li> <li>➤ Правила дорожнього руху: правила поведінки біля дороги</li> <li>➤ Перша допомога при укусах комах</li> </ul>	квітень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сонячні опіки</li> <li>➤ Перша допомога 101, 102, 103, 104</li> <li>➤ «Профілактика COVID - 19»</li> </ul>	травень	Вихователь-методист, вихователі
2.	Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини»	Жовтень. Лютий. Квітень.	Вихователь-методист

3.	Організувати та провести День здоров'я (під час карантину в кожній групі)	Кожного місяця	Вихователь-методист
4.	Організувати та провести спортивні розваги, свята(під час карантину окремо в кожній групі)	1 раз на місяць	Вихователь-методист
<b>IV. Робота з родинами</b>			
1.	Консультація на загальних батьківських зборах «Охорона фізичного та психічного здоров'я малюка – спільна турбота» (дистанційно)	вересень	сестра медична старша
2.	Дистанційні консультації: «Профілактична застуда», «Гостра респіраторна вірусна інфекція, профілактика інфекційних захворювань», «Що таке валеологічна освіта?»	Протягом року	сестра медична старша, вихователі
3.	Інформаційний стенд: «Поведінка під час виникнення пожеж», «Права дітей», «Профілактика COVID - 19»	жовтень	Вихователь-методист
<b>V. Контроль і керівництво</b>			
1.	Організація режимних процесів у групах відповідно до безпечних умов життєдіяльності дітей	Протягом року	Завідувач ДНЗ Вихователь-методист
2.	Обстеження рівня фізичного, психічного та соціального розвитку дітей		сестра медична старша,
3.	Виконання протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби	Протягом карантину	Вихователь-методист, сестра медична старша вихователі
4.	Попередження дитячого травматизму: Маркування меблів, розташування дітей відповідно до показників зросту, оформлення листів здоров'я.	вересень	завгосп
5.	Оформлення наочності, куточків по ОБЖД по віковим групам	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі
6.	Відповідність ведення документації з охорони праці.	Протягом року	Вихователь-методист
7.	Рівень проведення інструктажів з охорони праці.	травень	Вихователь-методист

Додаток 5

**Соціальний захист**

Зміст роботи	Термін виконання	Форми узагальнення	Відповідальний	Примітка
Продовжити роботу з соціально незахищеними сім'ями: -Обстежити сім'ї та скласти акти обстеження - скласти соц.паспорт ДНЗ  -внести корекцію в соц.паспорт ЗДО - подати списки на надання пільг	жовтень  листопад  протягом року протягом року	Акти  соц. паспорт  подання	Педагоги  Вихователь-методист  Директор ЗДО	

Додаток 6

**План роботи**  
**Донецького заклау дошкільної освіти (ясла-садок) № 2**  
**на літній оздоровчий період 2023 року**

**Нормативне забезпечення організації роботи**  
**дошкільного навчального закладу в літній оздоровчий період**

**Закони України:**

- від 04.11.2018 № 2628-III «Про дошкільну освіту» (зі змінами та доповненнями);
- від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами та доповненнями);
- від 24.02.1994 №4004-XII «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- від 23.12.1997 №771/97-ВР (у редакції ЗУ від 22.07.2014 №1602-VII) «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**Постанови КМУ:**

- від 12.03.2003 р. № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад»;
- від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

**Листи МОНСУ:**

- від 28.05.2012 № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»;
- від 16.03.2012 №1/9-198 «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».

**Листи МОНУ:**

- від 25.07.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»;
- від 02.09.2016 №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»;
- від 02.09.2016 №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- від 30.07.2020 №1/9- 411 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2020/2021 навчальному році».

**Накази МОН України та МОЗ України:**

- **Наказ МОНУ** від 02.06.2015 № 2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних форм власності»;
- **Наказ МОЗ та МОН України** від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»;



- Наказ МОЗ та МОН України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»;**
- **Наказ МОЗ та МОН України від 17.04.2006 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;**
  - **Наказ МОЗ та МОН України від 15.08.2006 №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»;**
  - **Наказ МОЗ України від 23.07.2002 №280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» у редакції наказу МОЗ України від 21.02.2013 №150;**
  - **Наказ МОЗ України від 24.03.2016 № 234 «Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів»**
  - **ДСанПІН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною»**
  - **Постанова МОЗ України від 21.05.2020р. № 25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)**
  - **Постанова головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)»**
  - **Лист МОН України від 22.05.2020р. № 1/9 -269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти»**
  - **Лист МОН України від 23.04.2020 № 1/9-219 «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину»,**
  - **Протокол Харківської ОДА Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області від 22.05.2020р. № 13**
  - **Наказ Балаклійської РДА від 22.05.2020 № 84-ОД «Про запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 у закладах дошкільної освіти**

#### **Пріоритетні завдання на літній оздоровчий період:**

- Організувати в закладі протиепідемічні заходи на період карантину, спрямовані на попередження поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) серед вихованців та працівників закладу відповідно до постанови головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних

заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням кокона вірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України від 22.02.2020 № 1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти», листа МОН України від 23.04.2020 № 1/9-219 «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину»,

- Створення сприятливих умов, для ефективного оздоровлення дітей у літку шляхом використання традиційних та сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я.
- Зміцнення здоров'я та удосконалення рухових навичок дітей
- Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування екологічної компетентності дітей, культурно-гігієнічних і трудових навичок.
- Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.

### План роботи на літній оздоровчий період

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Організаційно – педагогічна робота</b>			
1.	Звернутися до голови селищної ради з листом-проханням про збільшення харчування дітей на 10% на оздоровчий період	Травень	Директор ЗДО
2.	Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи. <b>На період карантину:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - розробити адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення об'єднання/змішування груп;</li> <li>• - обмежити кількість дітей в групах, виходячи з можливості забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням;</li> <li>• - проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;</li> <li>• - надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому</li> </ul>	01.06.2023- 31.08.2023  доки триватиме карантин	Директор ЗДО  Завідувач, вихователь- методист, вихователі, ст. медична сестра

	<p>повітрі;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - переформатувати розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання;</li> <li>• - обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;</li> <li>• - обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;</li> <li>• - забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.</li> </ul> <p><b>Забороняється:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - використання багаторазових (тканинних) рушників;</li> <li>• - використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;</li> <li>• - використання килимів з довгим ворсом;</li> <li>• - перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;</li> <li>• - проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей з більш, ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);</li> <li>• - проведення батьківських зборів(окрім тих, що проводяться дистанційно).</li> </ul>		
	<p><b>Забезпечити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;</li> <li>- проведення занять згідно з літнім розкладом;</li> <li>- організація питного режиму;</li> <li>- скласти розклад та графік використання спортивної та музичної зали на випадок несприятливих погодних умов</li> </ul>	01.06.2023-31.08.2023	Вихователі

	<p>Ранкове приймання дітей та передачу після закінчення дня проводити на території закладу за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов-на вході до приміщення)</p> <p>Проводити температурний скринінг усім працівникам закладу та дітям.</p>	<p>Протягом карантину</p> <p>при вході у заклада(початковий) та надалі кожні 4 год.</p>	<p>Вихователі</p> <p>ст. медична сестра</p>
3.	Провести інструктажі з вихователями щодо особливостей роботи закладу впродовж карантину, обмежувальних і протиепідемічних заходів та порядку дії у випадку виявлення ознак респіраторних захворювань у вихованців чи працівників та з питань запобігання дитячому травматизму та сонячним опікам	червень	Вихователь-методист
4.	Провести огляд приміщень навчального закладу та території до роботи в оздоровчий період	червень	Директор ЗДО Вих-методист
5	Розробити та погодити: - план спільної роботи ЗДО зі школами - угоду про співпрацю між ЗДО та школою	серпень	Вихователь-методист
6	Провести заходи з урахуванням карантинних вимог (по групах): -тематичні тижні (дні); -Тиждень спорту - Тиждень безпеки і здоров'я -День здоров'я	червень липень серпень згідно плану липень  1 раз в місяць	Вихователь-методист, вихователі, муз. керівники
7	Провести облік дітейдошкільного віку за закріпленою територією	липень-серпень	Вих-методист, вихователі
8	Робота з соціально незахищеними сім'ями: - внести корекцію в соціальний паспорт днз; - подати списки дітей на надання пільг - Проведення дистанційно роз'яснювальної роботи з батьками та громадкістю щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти.	червень - серпень	Вих-методист, вихователі
9	Висвітлення на сайті роботи днз в літньо-оздоровчий період	1 раз в місяць	Вих-методист, вихователі

10	Конкурс на кращий малюнок «Моя країна - Україна»	серпень	Вих-методист, вихователі
11	Виставка дитячих малюнків і поробок «Літо красне і прекрасне»	липень	Вих-методист, вихователі
<b>II. Методична робота з кадрами</b>			
1	<b><i>Підвищення рівня фахової майстерності</i></b>		
	Проводити огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	1 раз на місяць	Вихователь-методист
	Надавати консультативну допомогу педагогам з питань оздоровлення дітей улітку	Упродовж літа	Вихователь-методист
	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	червень	Вихователі, вихователь-методист
	Перевірити і затвердити плани музичних і спортивних розваг по групах.	Серпень	Директор ЗДО
	<b><i>Засідання педагогічної ради №1</i></b> <i>Порядок денний:</i> 1. Про підсумки діяльності ЗДО за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік. 2. Про обговорення і затвердження річного плану та пріоритетних напрямків роботи на навчальний рік. 3. Підбиття підсумків оздоровлення дітей.	Серпень	Директор ЗДО, Вихователь-методист
2	<b><i>Педагогічні години( під час карантину у дистанційному режимі)</i></b>		
	«Дотримання режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку»	Червень	Вихователь-методист
	«Система загартування влітку»	Липень	Вихователь-методист
	«Створення умов до полегшення адаптації дітей, які вступають до садочку»	Серпень	Вихователь-методист
3	<b><i>Консультації для вихователів( під час карантину у дистанційному режимі)</i></b>		
	- Розклад занять і планування навчально-виховної роботи на літо на час карантину	Червень	Практичний психолог
	- Попередження дорожньо-транспортного травматизму	Липень	Вихователь-методист
	- Ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів	Червень - Серпень	Вихователь-методист

	профілактики та фізичного дистанціювання		
	<b>Консультації щодо організації та проведення:</b> - Міжнародного дня захисту дітей - Свята Івана Купала - Дня Незалежності України Розважальні заходи під час карантину проводити окремо в кожній віковій групі.	травень липень, серпень	Директор, вихователь-методист
<b>III. Вивчення стану життєдіяльності дітей.</b>			
1	Вибірковий контроль: - забезпечення рухової активності дітей протягом дня - організація прогулянки	Червень, Липень, серпень	Директор, вихователь-методист, медсестра
2	Попереджувальний контроль з питань: - дотримання режиму дня; - організація питного режиму; - організація та якість харчування	Червень, Липень, серпень	Директор, вихователь-методист, медсестра
3	Провести конкурс - огляд: «Готовність груп до навчального року» ( меблі, ігрові зони, дидактичний матеріал)	Червень, Липень, серпень	Директор, вихователь-методист, медсестра
<b>IV. Робота з батьками</b>			
1	Проводити роз'яснювальної роботи з батьками щодо особливостей роботи закладу в період карантину, батьки повинні одягати захисну маску або респіратор так, щоб були покриті ніс та рот	червень	Вихователь-методист, вихователі
2	Надавати інформаційні матеріали та поради для батьків з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період за допомогою дистанційних технологій	1 раз на місяць	Вих.-методист, вихователі
3	<b>Дистанційні консультації для батьків</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як зменшити стрес та тривожність у дітей дошкільного віку</li> <li>• Серія коротких мультфільмів про правила особистої гігієни</li> </ul>	Червень	Вихователь-методист,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безпека влітку вас і ваших дітей</li> <li>• Привчайте дітей до праці</li> </ul>	Липень	Вихователь-методист, вихователі
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Обережно – сонячний удар»</li> </ul>	Серпень	Вихователь-

	• «Літо – період вітамінів»		методист, вихователі
<b>V. Робота методичного кабінету</b>			
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення дітей	до червня	Вихователь-методист
2	Скласти розклад занять на літній оздоровчий період	до червня	Вихователь-методист
3	<b>Підготувати добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:</b> -Методичні рекомендації щодо ОБЖД влітку - Проведення «хвилинок-здоровинок» - Масаж і самомасаж - Сонячні та повітряні ванни	до червня	Вихователь-методист
4	Підготувати картотеку консультацій для батьків та вихователів на навчальний рік	червень-липень	Вихователь-методист
5	Поновити дидактичні матеріали зразками посібників до занять	червень-липень	Вихователь-методист
6	Скласти розклад занять на навчальний рік	серпень	Вих.-методист
7	Передплата періодичної преси	до червня	Вих.-методист
8	Ознайомлення педагогів з новинками методичної літератури та періодичної преси	1 раз на місяць	Вихователь-методист
9	Засідання ініціативної групи з питань розробки проекту плану роботи ДНЗ на навчальний рік	До липня	Вихователь-методист
<b>VI. Робота медичного кабінету</b>			
1	Медико-профілактичні заходи: <b>1.1.</b> Організувати в закладі протиепідемічні заходи на період карантину, спрямовані на попередження поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) серед вихованців та працівників закладу. <b>1.2.</b> На період карантину забезпечити: наявність рідкого мила та паперових рушників в санвузлах; - інформування щодо встановлених обмежень та умов обслуговування при вході до закладу, при проведенні телефонних записів та на офіційних	Протягом карантину	Директор ЗДО, сестра медична старша

<p>сторінках в мережі Інтернет та соціальних мережах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - дезінфекцію поверхонь не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять;</li> <li>• - вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів;</li> <li>• - провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям та почергове провітрювання кімнат протягом дня;</li> <li>• - централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією;</li> <li>• - недоступність контейнерів (урн) для використаних ЗІЗ, запасів дезінфікуючих засобів та засобів для прибирання для дітей;</li> <li>• - тимчасове відсторонення від роботи осіб з групи ризику, визначених відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)», затверджених наказом МОЗ України від 28.03.2020 № 722.</li> </ul> <p><b>1.3.</b> Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я</p> <p><b>1.4.</b> Проводити огляд дітей на педикульоз та коросту</p> <p><b>1.5.</b> надавати своєчасну медичну допомогу дітям, які захворіли, ізолювати їх до приходу батьків</p> <p><b>1.6.</b> ввести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки</p> <p><b>1.7.</b> провести лабораторне дослідження води</p> <p><b>1.8.</b> провести лабораторне дослідження</p>	<p>Щомісяця</p> <p>Протягом літа</p> <p>Протягом літа</p> <p>Протягом літа</p> <p>Раз на рік</p> <p>3 квітня по жовтень</p>	
---	---	--



	води та піску		
2	<p><b>Санітарно-просвітницька робота</b> Провести консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пам'ятка для батьків щодо профілактики корона вірусу COVID-19.</li> <li>- Пам'ятка для батьків щодо дотримання особистої гігієни для профілактики гельментозу</li> </ul>	1 раз в місяць	медсестра
3	<p><b>Медико-педагогічний контоль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення загальної і моторної щільності фізкультурних занять, (індивідуальне хронометрування) та ступеня фізичних і психічних навантажень на дитину (візуальна оцінка зовнішніх ознак втоми; підрахунок частоти дихання; пульсометрія для побудови фізіологічної кривої фіззаняття - графіка пульсометрії);</li> <li>- Контроль за організацією харчування;</li> <li>- Контроль проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня;</li> <li>- Контроль за станом одягу та взуття дітей для щоденного перебування в групах та прогулянок, для участі в різних формах роботи з фізвиховання тощо.</li> </ul>	<p>1 раз і місяць у кожній віковій групі</p> <p>щоденно за планом лікаря</p> <p>щоденно</p>	Старша медсестра, Вихователь-методист,
5	<p><b>Харчування дітей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Збільшити харчування дітей на 10% на оздоровчий період.</li> <li>2. Ввести другий сніданок у вигляді соків, фруктів.</li> <li>3.Контролювати санітарний стан харчоблоку.</li> <li>4. Контролювати якість та терміни реалізації харчових продуктів.</li> <li>5. Контролювати дотримання технології приготування їжі, закладку в страви основних продуктів.</li> <li>6. Контролювати дотримання графіка видачі їжі.</li> <li>7. Контролювати ведення відповідної документації на харчоблоці.</li> </ol>	<p>1 раз на тиждень</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>1 раз на тиждень</p>	Старша медсестра

6	<b>Санітарно – гігієнічна робота</b> 1. Контролювати санітарний стан груп, пральні, музичного залу, спортивного залу, ігрових майданчиків, технічних приміщень. 2. Котролювати дотримання повітряно – температурного режиму. 3. Контролювати дотримання правил миття іграшок і посуду. 4. Контролювати дотримання санітарно - гігієнічних вимог персоналом ЗДО. 5. Контролювати дотримання культурно - гігієнічних навичок дітей ЗДО. 6. Миття павільйонів два рази на день зі шланги.	Згідно з графіком 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень Упродовж літа 1 раз на тиждень в кожній віковій групі	Старша медсестра
<b>VII. Адміністративно – господарча робота.</b>			
1.	Провести засідання виробничої наради з питань літнього оздоровлення дітей з урахуванням вимог санітарного законодавства та постанови головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням кокона вірусної хвороби (COVID-19)»	1 раз на місяць.	Завідувач, завідувач господарства, вихователь-методист, медсестра
2.	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання, організувати місця для обробки рук та розміщення контейнерів для використання засобів індивідуального захисту	1 раз на місяць	Завідувач, завгосп
3.	Утримувати територію закладу у належному стані: ---на вході до закладу та в павільйонах здійснити маркування, що передбачає дистанціювання у 1,5 м ; -пісочниці в групових майданчиках огородити бортиками, на ніч-закривати; -проводити миття павільйонів два рази на день; - 2 рази на день проводити прибирання території	Постійно	Завідувач, завгосп
4.	Завести пісок для ігор, щоденно пісок перемішувати, злегка зволожувати,	До червня	завгосп

	перекопувати		
5.	Організувати фарбування та ремонт обладнання на ігрових майданчиках	До серпня	Вихов-лі, пом. вих.
6.	Поточний ремонт всіх груп	липень-серпень	Колектив ЗДО
7.	Фарбування сходинок в коридорі	серпень	колектив
8.	Ремонт коридорів	червень	колектив
9.	Капітальний ремонт харчоблоку	Протягом літа	завгосп
10	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Завідувач, завгосп
11	Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року.	Серпень	Завідувач, завгосп

### Фізкультурно-оздоровча робота в літній оздоровчий період

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Робота з педагогами</b>			
1	Забезпечити вихователів груп науково-методичною літературою з проблем навчання дітей спортивних ігор та вправ, застосування ігрового методу в навчанні гімнастичних вправ, диференційований підхід до формування в дітей рухових умінь та навичок, фізичне виховання дітей в сім'ї в літній оздоровчий період.	Упродовж літа	Вихователь-методист
2	Удосконалювати та урізноманітнювати систему засобів фізичного виховання дітей: проводити традиційне та нетрадиційне загартування дітей, втілювати гігієнічне виховання засобами гри та художньої літератури під час літнього оздоровчого періоду	Упродовж літа	Вихователь-методист, вихователі
3	Поліпшити якість навчання дітей рухів та формування в них фізичних якостей під час проведення занять з фізкультури на свіжому повітрі, рухливих ігор, проведення ранкової гімнастики	Упродовж літа	Вихователь-методист, вихователі
4	Забезпечити якісне планування оздоровчих та виховних завдань на фізкультурних заняттях, у рухливих іграх, під час загартування та гігієнічних	Упродовж літа	Вихователь-методист, вихователі

	процедур з урахуванням стану здоров'я, інтересів дітей у літній оздоровчий період		
<b>II. Робота з дітьми</b>			
<b>1. Забезпечення здорового способу життя</b>			
1	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до умов ЗДО	Упродовж літа	Вих-методист, вихователі, прак. психолог
2	Дотримуватися режиму дня	Упродовж літа	Вих-методист, вихователі,
3	Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат	Упродовж літа	Вихователі,
4	Регулювати фізичні навантаження дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Упродовж літа	Вихователі, , медсестра
5	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі		Вихователі
<b>2. Організація рухового режиму</b>			
1	Систематично проводити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ранкову гімнастику</li> <li>- Фізкультурні заняття</li> <li>- Фізкультуру на свіжому повітрі</li> <li>- Рухливі ігри</li> <li>- Фізкультурні хвилинки та фізкультурні паузи</li> <li>- Гімнастику пробудження</li> <li>- Гімнастику для очей</li> <li>- Пальчикову гімнастику</li> <li>- «Хвилинки-здоровинки»</li> </ul>	Щоденно	Вихователі
2	Організовувати на свіжому повітрі самостійну рухову активність дітей обмежуючи фізичний контакт між дітьми та персоналом	Щоденно	Вихователі
<b>3. Організація загартування</b>			
1	Забезпечити проведення таких оздоровчих заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогулянки на свіжому повітрі</li> <li>- Ходьба «Доріжкою здоров'я»</li> <li>- Ходьба соляною доріжкою здоров'я</li> <li>- Ігри з водою</li> <li>- Самомасаж різних частин тіла без предметів</li> </ul>	Упродовж літа	Вихователі, помічники вихователів

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ходьба по траві, гальці, босоніж</li> <li>- Миття ніг після прогулянки</li> <li>- Сонячні та повітряні ванни</li> </ul>		
	<p>Здійснення повного комплексу оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою :</p> <p><u>Загартування повітрям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сон з відкритими вікнами;</li> <li>• При проведенні ранкової гімнастики;</li> <li>• У фізкультурно-музичному залі виконання вправ босоніж;</li> <li>• Ранковий прийом дітей на свіжому повітрі;</li> <li>• Під час прогулянки (на дітях мають бути панамки та одяг з натуральних тканин)</li> </ul>	<p>Упродовж літа</p> <p>В I та II пол. дня</p>	<p>Вихователі, помічники вихователів</p>
	<p><u>Загартування сонцем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час ранкової прогулянки та перебування дітей на свіжому повітрі</li> </ul>	<p>З 9.00 до 12.00 та після 16.00 щодня</p>	<p>Вихователі, помічники вихователів</p>
	<p><u>Загартування водою:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Щоденно прохолодне вмивання, миття рук, шиї</li> <li>• Обливання ніг водою контрастних температур з поступовим зниженням температури;</li> </ul>	<p>Щоденно</p> <p>Після сну II пол.дня</p>	<p>Вихователі, помічники вихователів</p>
	<p>Ходіння босоніж по траві, піску</p>	<p>I пол. дня</p>	<p>Вихователі, помічники вихователів</p>
	<p>Рухова активність на свіжому повітрі : фізкультура на свіжому повітрі, фізкультхвилинки, комплекси вправ ранкової гімнастики .</p>	<p>Щодня, згідно з режимом</p>	<p>Вихователі,</p>
<p><b>4. Робота з батьками</b></p>			
1	<p>Активізувати дистанційну роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей у сім'ї в літку</p>	<p>Упродовж літа</p>	<p>Завідувач, вихователь-методист,</p>
2	<p>Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини</p>	<p>Щоденно</p>	<p>Вихователі</p>

**План проведення тематичних тижнів та заходів на літній оздоровчий період з дотриманням карантинних вимог у кожній віковій групі**

<b>ЧЕРВЕНЬ</b>		<b>Тематика тижнів</b>	<b>Масові заходи (свята, розваги)</b>
<b>Тема блоку: Світ навколо нас</b>		I. Дитсадок наш рідний дім.	День захисту дітей
		II. У країні гри-чаклунки	Квест «Мандрівка до природничої галактики»
		III. Такі знайомі речі	Перегляд мультфільму «Фіксики»
		VI. Ми дружити вміємо.	Ляльковий театр «Лісові друзі»
<b>ЛИПЕНЬ</b>			
<b>Тема блоку: Чарівний світ природи</b>		I. Зелене царство	Ой на Івана та на Купали-пісенний вернісаж
		II. Дивовижний світ комах.	Перегляд мультфільму «Муха-цокотуха»
		III. Таємниці водного світу.	Мандрівка до водного світу
		VI. Наші менші друзі.	Клуб маленьких знавців «Тварини наші друзі»
	V. Тиждень безпеки і здоров'я.	Ляльковий театр «Світлофор Моргайко»	
<b>СЕРПЕНЬ</b>			
<b>Тема блоку: Україна-моя Батьківщина</b>	<b>Дивовижний світ мистецтва</b>	I. Казковий дивограй	Казкова вікторина
		II. Подорож у світ мистецтва.	Графіті «Літо, літечко!»
		III. Музичний вернісаж	Дискотека «Танцювальний дивограй»
	<b>Україна-моя Батьківщина</b>	VI. Народознавство	Традиції святкування Яблуневого спасу
		V. Мій рідний край	День незалежності

<b>№</b>	<b>Назва групи</b>	<b>Вихователі</b>	<b>Кількість дітей</b>
1.	Світлячок	Наздрачова Л.А. Кузьменко Г.П	16
2.	Гномики	Бурейко Н.П	15
3.	Ромашка	Татькова Т.С. Протопопова Т.С	12
4.	Сонечко	Маслюк С.М Ступка О.В	17
5.	Антошка	Рог.О,Д.	14
6.	Зайка	Волобуєва А.П Серокурова Н.О	16
7.	Колобок	Котляр Н.О	14
8.	Оленка	Гросул В.В	20
9.	Морячок	Одинокова А.С	18

Пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою всього 119  
(сто двадцять два) аркушів  
Директор Донецького закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №2

\_\_\_\_\_ О.В.Шадчинева

Пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою всього 119  
(сто двадцять два) аркушів  
\_ Директор Донецького закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №2

\_\_\_\_\_ О.В.Шадчинева

Пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою всього 119  
(сто двадцять два) аркушів  
Директор Донецького закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №2

\_\_\_\_\_ О.В.Шадчинева