

**Звіт
про роботу
керівника Донецького закладу дошкільної освіти (ясла- садок) №2 Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області
за підсумками 2024/2025 навчального року**

**1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ**

Донецький заклад дошкільної освіти (ясла- садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України, зокрема: Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 року № 3788-IX, прийнятий Верховною Радою України, Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86), листів МОН України «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» від 27.08.2024 № 1/15368-24, «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22, «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо – зимового періоду 2024/2025 року» від 05.06.2024 року №1/9979-24, «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», 14.06.2022 №03-1870/162-2, «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 №1/8820, «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період», «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» від 15.06.2022 №1/6435-22, «Щодо методичних рекомендацій до нового Базового компонента дошкільної освіти» від 16.03.2021 № 3845-22, «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішнього переміщених осіб» від 17.03.2022 №1/3475-22, «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників» від 22.06.2022 № 1/6887-22 та інших розпорядчих документів, з метою сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на успішну реалізацію завдань та забезпечення належних умов для здобуття дошкільної освіти дітьми раннього та дошкільного віку.

Статут Донецького ЗДО (ясла - садок) №2 відповідає Положенню про заклад дошкільної освіти та чинному законодавству. Складений відповідно до вимог, враховує всі сфери діяльності закладу. Донецький заклад дошкільної освіти (ясла- садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області визначений як юридична особа, комунальної власності.

В зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання Донецького ЗДО (ясла - садок) №1 до Донецького ЗДО (ясла - садок) №2 (рішення LXIII сесії Донецької селищної ради VIII скликання від 23.10.2024 №2859 - VIII «Про реорганізацію Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області шляхом приєднання до Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області»), з 01 лютого 2025 року виховуються 227 дітей дошкільного віку. Функціонує 13 груп, з них 1 група раннього віку, 3 групи для дітей молодшого віку та 9 - груп для дітей дошкільного віку.

У Донецькому ЗДО (ясла - садок) №2 спілкування, навчання та ведення документації здійснюється державною мовою.

У закладі дошкільної освіти обладнано медичний, методичний кабінети, кабінети музичного керівника та інструктора з фізкультури, музична та спортивна зали, кабінет з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, спортивний майданчик та ігрові ділянки. Ці

приміщення оснащені, використовуються у відповідності до нормативних вимог за призначенням та раціонально. Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Всі групи впродовж 2024-2025 н.р. комплектувалися за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти та з урахуванням побажань батьків.

Зарахування, відрахування дітей із ЗДО, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснюється відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти та Методичних рекомендацій щодо зарахування, переведення та відрахування вихованців державних (комунальних) закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану, затверджених наказом МОН України від 15.11.2023 № 1397. В умовах воєнного стану контингент дітей в закладі дошкільної освіти дещо зменшився.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (вжиті заходи щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки)

В закладі працює 26 педагогічних працівників та 37 технічних працівників. Усі штатні одиниці оптимально і 100 % розподілено між працівниками закладу дошкільної освіти. За рівнем освіти педагогічні працівники мають: вищу відповідну педагогічну освіту в обов'язі вищого навчального закладу III–IV рівня акредитації – 11 педагогів; вищу відповідну педагогічну освіту в обов'язі вищого навчального закладу I–II рівня акредитації – 15 педагогів. За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання: вища кваліфікаційна категорія – 2 педагоги, II кваліфікаційна категорія – 11 педагогів, категорія «спеціаліст» – 11 педагогів, 9 тарифний розряд – 2 педагоги. Відповідно до наявного стажу роботи: від 0 років до 3 років працює 1 педагогів, від 3 років до 10 років – 5 педагогів, від 10 років до 20 років – 4 педагоги, більше 16 років – 10 педагогів.

Важливим напрямком підвищення професійного рівня педагогів є атестація працівників. За підсумками атестації в 2025 році присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 4 педагоги; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 2 педагоги.

Адміністрацією закладу достатня увага приділяється організації проведення атестації педагогічних працівників. Дотримуються вимоги Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985; затверджено: графік проведення засідань атестаційної комісії в 2024-2025 навчальному році в Донецькому ЗДО (ясла - садок) №2, списки педагогічних працівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації в 2024-2025 навчальному році, строки проведення атестації педагогічних працівників; визначено адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Адміністрацією та членами атестаційної комісії вивчалася система роботи педагогів, проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників, зокрема оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). В ході вивчення простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. У наявності є всі необхідні документи та матеріали з вивчення професійного рівня педагогів, що атестувалися (анкетування, результати спостережень за педагогічною діяльністю, узагальнення досвіду, творчі звіти педагогів, протоколи засідань атестаційної комісії).

Педагоги закладу впродовж року удосконалювали рівень своєї професійної компетентності шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності та відвідування тренінгових занять, вебінарів, спрямованих на вдосконалення своєї фахової компетенції.

Впродовж 2024-2025 навчального року проходили курси підвищення кваліфікації в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

3. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

Моя діяльність як керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності закладу.

З метою гарантування безпеки учасників освітнього процесу активно працювала над реалізацією проєкту «DREEM»: вчасно та у повному обсязі внесла всі необхідні дані про заклад, що стало основою для планування будівництва укриття в ЗДО. Також підвищення якості освітніх послуг в Донецькому ЗДО (ясла - садок) №2 у цьому навчальному році продовжувалась планомірна робота щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання дітей, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості наших вихованців.

Націлювала педагогічний колектив на підвищення якості освіти, впровадження інноваційних методик, співпрацю з батьками та розвиток професійних навичок педагогів, створенню сприятливого навчального середовища та залученню батьків до освітнього процесу.

Для налагодження ефективної взаємодії з батьківською громадою організувала онлайн зустрічі, батьківські консультації, опитування для збору зворотного зв'язку та інформативні семінари. Це дозволяє враховувати потреби батьків у процесах прийняття рішень.

З метою сприяння вихованню в здобувачів освіти почуття патріотизму, формування дитячої особистості на засадах духовності, моральності та толерантності, потреби в пошуку ефективних шляхів формування соціально громадянської компетентності дошкільників, затверджено Модель національно патріотичного виховання здобувачів освіти Донецького ЗДО (ясла - садок) №2 та План заходів по патріотичному вихованню.

Завдяки скоординованій діяльності керівника, педагогічного колективу та батьківської громади, освітній процес у закладі організовано на високому рівні відповідно до сучасних вимог та викликів часу.

Усі управлінські рішення ухвалювалися з урахуванням сучасних викликів та потреб закладу, з метою забезпечення якості дошкільної освіти та благополуччя кожної дитини.

4. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес в закладі дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» у всіх вікових групах закладу.

Педагоги забезпечували організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану через інтерактивні навчальні матеріали, через соціальні мережі, через освітні платформи, електронні сервіси, які були зручні не тільки для вихователя, а й батьків та дітей: MR.LEADER Day, Google Meet, онлайн сервіс LearningApps, YouTube, додатки Viber та Telegram. Продовжили роботу над удосконаленням соціальної мережі Viber (групи для батьків) та надали рекомендації щодо здійснення освітньої

роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) залучивши батьків до зворотнього зв'язку (отримання фотозвітів)

Через ведення активних бойових дій на території України та у зв'язку з постійною міграцією населення, зокрема сімей з дітьми, впродовж навчального року, здійснювали першочергове зарахування дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, до нашого садочку зараховано 23 дітей ВПО.

Успіх роботи дошкільного закладу багато в чому залежить від того, як налаштована методична робота та робота вихователя-методиста. Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2024/2025 навчальному році та керуючись основними положеннями нормативних документів колектив ЗДО зосереджував свою увагу на оптимальних формах та методах навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров'я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами, а також враховував, по можливості, запити батьків.

Велику увагу приділяли національно-патріотичному вихованню дошкільників, педагоги закладу організовували флешмоби:», «День вишиванки», «День Незалежності України», «День захисника України» та ін.

Наш заклад займається волонтерською діяльністю

Працівники нашого садочку з початку війни намагаються допомагати нашим захисникам: готуємо їжу, печемо пироги, в'яжемо носки.

Намагаємося постійно прийти на допомогу, беремо активну участь у акціях:

- долучилися до акції #SuperCoins, яку організував Національний банк України та сучасна клініка з протезування, реконструктивної хірургії, реабілітації та психологічної підтримки постраждалих від війни Superhumans Center. Мета акції – збір коштів для допомоги українським військовим, які постраждали внаслідок бойових дій. Усі зібрані кошти відправили на допомогу українським військовим, які постраждали унаслідок бойових дій.

- акція “Привітай захисника з Днем Святого Миколая”. Малята разом з батьками та працівниками закладу приготували та відправили подаруночки для наших Захисників.

- вихованці Донецького ЗДО (ясла-садок) разом із своїми батьками та вихователями вирішили зробити свій внесок у підтримку наших військових, приєднавшись до акції “З любов'ю до ЗСУ”. Маленькі патріоти власноруч виготовили святкові валентинки для військовослужбовців Збройних Сил України, вклавши у них тепло своїх сердець та щирі побажання. Окрім валентинок, учасники акції зібрали різноманітні смаколики для захисників: печиво, цукерки, фрукти та інші ласощі, щоб підняти настрій бійцям на передовій. Також було зібрано необхідні засоби гігієни та речі першої необхідності, які завжди знадобляться у складних умовах.

- напередодні світлого свята Великодня працівники нашого закладу, діти та батьки долучилися до благодійної акції “Великодній кошик для воїнів ЗСУ”. Всі об'єдналися заради доброї справи – привітати з Великоднем мужніх захисників, які боронять нашу землю та подарувати їм частинку тепла та підтримки.

З метою забезпечення внутрішнього контролю за діяльністю педагогічних працівників, якістю освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки засвоєння знань та сформованості життєвих компетентностей здобувачів освіти у закладі, в період з вересня 2024 року по травень 2025 року проводилося моніторингове дослідження рівня сформованості ключових компетенцій в здобувачів освіти ЗДО відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Відповідно вимог Базового компонента дошкільної освіти визначено освітні лінії, що забезпечують засвоєння дитиною способи розвитку, набуття нею знань, умінь і навичок.

В цілому по закладу маємо наступні показники порівняльного моніторингу рівня освітніх досягнень вихованців за I та II півріччя

Результати моніторингу рівня засвоєння вихованцями молодших груп.**Кількість вихованців: 23**

Термін проведення	Вересень 2024 року	Травень 2025 року	Зміни
	1-е оцінювання	2-е оцінювання	
Рівень розвитку	Високий рівень – 30%	Високий рівень – 59%	Підвищення рівня розвитку на 29%
	Достатній рівень – 52%	Достатній рівень – 83%	Підвищення рівня розвитку на 31%
	Початковий рівень – 7%	Початковий рівень – 9%	Підвищення рівня розвитку на 2%

Результати моніторингу рівня засвоєння вихованцями середніх груп.**Кількість вихованців: 21**

Термін проведення	Вересень 2024 року	Травень 2025 року	Зміни
	1-е оцінювання	2-е оцінювання	
Рівень розвитку	Високий рівень – 63%	Високий рівень – 70%	Підвищення рівня розвитку на 7%
	Достатній рівень – 30%	Достатній рівень – 26%	Підвищення рівня розвитку на 4%
	Початковий рівень – 4%	Початковий рівень – 7%	Підвищення рівня розвитку на 3%

Результати моніторингу рівня засвоєння вихованцями старших груп.**Кількість вихованців: 29**

Термін проведення	Вересень 2024 року	Травень 2025 року	Зміни
	1-е оцінювання	2-е оцінювання	
Рівень розвитку	Високий рівень – 65%	Високий рівень – 91%	Підвищення рівня розвитку на 26%
	Достатній рівень – 35%	Достатній рівень – 61%	Підвищення рівня розвитку на 26%
	Початковий рівень – -	Початковий рівень – -	Рівень розвитку залишився без змін

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до інтересів і запитів дітей. Визначення рівня досягнень дітей здійснювали за освітніми напрямками, дані заносили в картки спостережень, де визначали середній бал та рівень компетентності дітей. Діти мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Для покращення ефективності показників рівня досягнень дітей дошкільного віку педагогам слід працювати впродовж поточного навчального року спільно з батьками, як учасниками освітнього процесу, залучаючи їх до освітнього процесу під час різних режимних моментів.

На наступний навчальний рік спланувати методичні заходи щодо розвитку мовлення дітей та формування мистецько - творчої компетентності.

З метою налагодження партнерських стосунків і взаємодії з сім'єю на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності з питань навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку, робота з батьками спрямовувалася на підвищення рівня їхніх знань щодо

розвитку та виховання дошкільників. Колектив закладу неухильно дотримувався принципу партнерства як основи створення партнерських стосунків між педагогами і батьками, що сприяло забезпеченню дієвої системи різних форм співпраці з батьками, реалізованої у 2024/2025 н.р.

Важливим аспектом є впровадження дистанційних форм спілкування з батьками, використання мобільних додатків Viber, Messenger, де педагоги мають прямий зв'язок у спілкуванні та вирішенні нагальних потреб.

Педагоги нашого закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку. У створені групи у Viber-чатах систематично викладалися рекомендації, презентації, моніторився стан здоров'я вихованців, нагадувалися правила збереження здоров'я та життя. Вихователі постійно мотивували батьків, підтримували зворотній зв'язок з ними. Налагоджена робота батьківських комітетів груп. Батьки є повноправними учасниками освітнього процесу, постійно допомагають у вирішенні різноманітних організаційних питань.

Відповідно до плану роботи ЗДО на 2024/2025 н. р., внутрішньої системи забезпечення якості освіти, адміністрацією закладу значна увага приділяється здійсненню контролю та вивчення якості освітнього процесу. Планування контролю було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване на вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги педагогам.

Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювалась за допомогою різних форм, зокрема:

- спостереження за діяльністю педагогів;
- анкетування педагогів;
- аналізу колективних переглядів;
- моніторингу освітнього процесу тощо.

Упродовж 2024/2025 н. р. здійснювався контроль за освітнім процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів. У закладі дошкільної освіти було проведено:

Оперативний контроль:

- ведення ділової документації педагогами;
- готовність педагогів до робочого дня;
- якість виконання рішень педагогічних рад;
- організація освітнього процесу;
- дотримання правил безпеки життєдіяльності;
- наповнення групових осередків;
- робота молодих спеціалістів.

Попереджувальний контроль:

- зміст і якість перспективного і календарного планування.

Тематичне вивчення:

- «Стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання»;
- «Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дошкільників»;

Комплексне вивчення:

- «Перевірка навчальних досягнень дошкільників (в кінці навчального року)».

Спостереження:

Моніторинг рівня знань, умінь та навичок дітей дошкільного віку.

Результати контролю та вивчення заслуховувались на педагогічних радах, виробничих нарадах. Щорічно видається достатня кількість наказів організаційного та виробничого характеру. За результатами комплексного і тематичного вивчення оформлено довідки.

5. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ОХОРОНИ ДИТИНСТВА, ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ ТА ПРОТИПОЖЕЖНИХ НОРМ

Достатня увага приділялась організації роботи щодо фізичного розвитку дитини, зміцнення здоров'я, виховання культурно-гігієнічних навичок та дотримання правил гігієни. Проводилися санітарно-просвітницька робота з батьками вихованців щодо безпеки на воді та відвідування лісів під час воєнного стану, як поводитися на водоймах взимку та загартування дітей улітку. З працівниками закладу були проведені бесіди: «Перша медична допомога», «Накладання бинтових пов'язок», «Проведення штучного дихання», «Допомога при опіках і при отруєнні чадним газом», «Домедична допомога потерпілому, який опинився під завалами», «Як упоратися з емоціями під час обстрілів чи вибухів», «Як запобігти харчовим отруєнням».

Одним із пріоритетних напрямків нашого закладу є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. З метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання травматизму, забезпечення здорових і безпечних умов перебування їх у закладі спостерігалось суворе дотримання вимог зазначених вище нормативно-правових актів, а також виконання інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки, посадові обов'язки щодо запобігання дитячому травматизму, збереження життя і здоров'я дітей.

У закладі освіти створено систему профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму. Адміністрація закладу освіти здійснює постійний дієвий контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я вихованців.

У 2024/2025 навчальному році – нещасних випадків, які сталися з працівниками закладу - не зафіксовано. Нещасних випадків, що сталися з вихованцями протягом навчального року - не було.

У закладі дошкільної освіти сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питання вікторин, малюнки тощо - зберігаються у вихователів та вихователя — методиста. В методичному кабінеті підібраний матеріал для роботи з дітьми, батьками, педагогами.

В закладі були проведені тижні безпеки дитини. Заходи мали на меті навчити дітей правилам безпечної поведінки вдома, на вулиці, на природі, а також під час надзвичайних ситуацій. Були проведені практичні тренування з евакуації: рятуємо життя та готуємося до непередбаченого. Також були проведені Тижні дорожнього руху.

23 квітня 2025 року проведено показовий захід «День цивільного захисту» в режимі онлайн на базі закладу для всіх закладів освіти. В кабінеті цивільного захисту переглянуто інформацію з основ мінної безпеки, а також правил поведінки з вибухонебезпечними предметами. Відбувся евакуаційний захід з працівниками закладу та надавалися практичні поради щодо дій в екстрених ситуаціях, «Як би я поведівся, якби знав наперед про небезпеку». Завжди пам'ятаймо — наша увага, наша турбота і допомога — найдієвіші кроки до захисту дітей від будь-якої небезпеки.

Всі працівники пройшли навчання та перевірку знань по охороні праці та наданню першої медичної допомоги.

Протипожежна безпека у закладі посідала важливе місце в організації роботи: розроблено плани евакуації на випадок пожежі, поновлено інформаційний стенд з питань пожежної безпеки, пройдено навчання посадовими особами з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки. Відповідно до вимог нормативних документів, у навчальному закладі розроблена документація з питань дотримання безпеки та охорони праці, створені й діють комісії з навчання та перевірки знань з охорони праці, програми навчання, плани-графіки проведення навчання та білети для перевірки знань. Робота служби з охорони праці здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором закладу.

Заклад систематично перевірявся щодо вимог законодавства у сфері пожежної безпеки. Була встановлена пожежна сигналізація, укладений договір з відповідною фірмою на обслуговування пожежної сигналізації. Провели обстеження: груп, музичного та спортивного залу, обладнання, павільйонів на ігрових площадках.

Вихователі в щоденній роботі ознайомлюють дітей з правилами дорожнього руху, пожежної безпеки, правилами поведінки біля водойм, правилами поведінки з незнайомими предметами та незнайомими людьми.

6.МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Під час дистанційного формату навчання в закладі дошкільної освіти, хоча діти не перебувають фізично у садочку, робота медичної сестри не припиняється, а адаптується до нових умов.

Обов'язковим для усіх категорій працівників закладу дошкільної освіти є проходження періодичних медичних оглядів. Працівники закладу дошкільної освіти двічі на рік, згідно графіку, проходять медичний огляд за рахунок коштів місцевого бюджету. Адміністрація контролює дотримання термінів проходження медичних оглядів працюючими. Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівниками згідно наказу по закладу покладено на сестру медичну.

Основні завдання медичної сестри при дистанційному навчанні:

організаційна та профілактична робота: ведення медичної документації (щоденник здоров'я, облік щеплень, контроль за медичними довідками тощо);

підготовка інформаційних матеріалів для батьків щодо збереження здоров'я дітей вдома (режим дня, харчування, гігієна, профілактика захворювань тощо);

моніторинг стану здоров'я дітей через онлайн-опитування батьків (наприклад, Google-форма або телефонний зв'язок).

Взаємодія з працівниками:

щотижневе опитування та інструктаж працівників щодо самопочуття, профілактики ГРВІ, вакцинації тощо;

контроль за станом здоров'я працівників, ведення журналу оглядів;

організація/нагадування про періодичні медичні огляди працівників (згідно з графіком, у медичних закладах).

Медичні заходи щодо дітей (у дистанційному форматі):

надання консультацій батькам з питань профілактики хвороб, правильного режиму дня та харчування;

участь у створенні відео- або текстових матеріалів для дітей: як мити руки, як чистити зуби, гімнастика для очей тощо;

ведення обліку хворих дітей (на основі інформації від батьків);

за потреби – онлайн-консультації щодо дітей із хронічними захворюваннями.

Робота з працівниками:

контроль за проходженням профілактичних медичних оглядів (навіть під час дистанційної роботи працівники повинні їх проходити в установлені терміни);

перевірка наявності діючих медичних книжок, флюорографії, аналізів тощо;

інструктажі з гігієни, профілактики інфекційних захворювань, поведінки у разі появи симптомів хвороби.

Медичний огляд працівників під час дистанційного режиму:

проводиться у закладах охорони здоров'я, згідно з графіком;

керівник закладу забезпечує проходження працівниками медогляду;

медсестра контролює терміни проходження оглядів і веде відповідні журнали/списки.

7. ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Фінансова діяльність закладу дошкільної освіти впродовж 2024-2025 н.р. була спрямована на створення безпечних та належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримку життєдіяльності закладу.

В рамках підготовки до 2024-2025 навчального року спільними зусиллями адміністрації та працівників закладу дошкільної освіти вдалося:

виконати поточний ремонт загального коридору першого поверху;
пофарбувати павільйони, спортивно-ігрові споруди на дитячих майданчиках;
провести поточний ремонт та фарбування трьох дитячих груп;
закупити канцелярське приладдя;
провести ремонтні роботи оргтехніки (заправка, ремонт принтерів);
провести перезарядку, технічне діагностування вогнегасників;
провести системи протипожежного захисту, засобів тривожної сигналізації;
провести перевірку відповідності електротехнічного обладнання, вимірювання контуру заземлюючих пристроїв, опору ізоляції силових та освітлювальних електропроводок;
закупити пральні, мийні та дезінфікуючі засоби;
закупити господарчій інвентар технічним працівникам закладу;
придбати запчастини для ремонту мотокоси.

Для виконання цих заходів використані бюджетні кошти.

З метою підготовки до нового 2025-2026 навчального року за кошти місцевого бюджету та спільними зусиллями адміністрації та працівників закладу плануємо провести певні заходи, зокрема:

провести перезарядку, технічне діагностування вогнегасників;
провести технічне обслуговування системи протипожежного захисту, засобів тривожної сигналізації;
провести перевірку відповідності електротехнічного обладнання, вимірювання контуру заземлюючих пристроїв, опору ізоляції силових та освітлювальних електропроводок;
провести поточний ремонт каналізаційної системи в підвальному приміщенні;
закупити канцелярське приладдя;
провести ремонтні роботи оргтехніки (заправка, ремонт принтерів);
провести поточний ремонт та фарбування ганків;
пофарбувати павільйони, спортивно-ігрові споруди на дитячих майданчиках;
закінчити поточний ремонт коридорів;
закупити пральні, мийні та дезінфікуючі засоби;
закупити господарчій інвентар технічним працівникам.

7.1. Використання кошторисних призначень загального та спеціального фондів бюджету закладом дошкільної освіти

Донецький заклад дошкільної освіти (ясла- садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області станом на 01.05.2025 року

КЕКВ	Виділено	Використано	Залишок
2111 «Заробітна плата»	9429622,00	2243448,02	7186173,98
2120 «Нарахування на оплату праці»	2075605,00	493338,11	1582266,89
2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»	160107,00	26671,00	133436,00
2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»			
2230 «Продукти харчування»			
2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»	167870,00	11030,00	156840,00

2250 «Видатки на відрядження»			
2271 «Оплата теплопостачання»	1931547,00	456371,37	1475175,63
2272 «Оплата водопостачання та водовідведення»	30767,00	4571,72	26195,28
2273 «Оплата електроенергії»	244188,00	31496,48	212691,52
2274 «Оплата природного газу»			
2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг»	31319,00	4065,66	27253,34
2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	5757,00	3200,00	2557,00
2800 «Інші поточні видатки»			
Всього			

7.2. Залучення додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти та їх раціональне використання

На сьогоднішній день у закладі дошкільної освіти відсутні додаткові джерела фінансування.

Як відбувається фінансування та його раціональне використання:

Фінансування закладу здійснюється виключно за рахунок кошторисних асигнувань із місцевого бюджету.

Всі наявні кошти витрачаються раціонально з урахуванням першочергових потреб:

Оплата праці працівників;

Комунальні послуги та енергоносії;

Придбання миючих засобів та матеріалів для санітарного утримання;

Проведення поточних ремонтів у межах наявних ресурсів;

Пріоритет надається забезпеченню безпечного та комфортного освітнього середовища, а також підтримці матеріально-технічної бази в належному стані.

Висновок:

Підводячи підсумки минулого навчального року можна стверджувати, що робота велась систематично, цілеспрямовано, з урахуванням особливостей, хоча є і труднощі, які по мірі можливості вирішуються. За підсумками роботи колективу впродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання, в цілому, виконано. Вважаю, що колектив закладу працює з розумінням свого морального обов'язку, живе в атмосфері постійного пошуку нового, кращого, досконалішого духовно-творчого єднання педагогів, вихованців та їх батьків.

Складаю подяку педагогічним та технічним працівникам закладу дошкільної освіти, батькам вихованців, Донецькій селищній раді, відділу освіти Донецької селищної ради, які небайдужі до життя закладу дошкільної освіти та завжди приймають активну участь у різноманітних заходах щодо його покращення, за спільну роботу, розуміння, підтримку і можливість реалізації наших ідей.

Директор



Ірина БРИНЦЕВА